

KĖDAINIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių Senamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) Visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja visos dienos mokyklos tikslą, uždavinius, grupės formavimą, mokinių priėmimą ir veiklos organizavimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. visos dienos mokykla (toliau – VDM) – tai visą darbo dieną pagal pasirinktą modelį dirbanti mokykla (priedas Nr. 1), kurioje atsižvelgiant į besimokančiųjų ir bendruomenės poreikius, užtikrinama formaliojo ir neformaliojo švietimo dermė. lanksčiai modeliuojamas ugdymo turinys, teikiama pagalba mokiniui ir mokinio šeimai;

2.2. visos dienos mokyklos grupė (toliau – VDM grupė) – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu pagrindu suburta mokinių grupė, kuriai teikiamos ugdymo, priežiūros, švietimo pagalbos, laisvalaikio organizavimo paslaugos.

2.3. Visos dienos mokyklos grupės auklėtojas (toliau – auklėtojas) – pedagogas, pagalbos mokiniui specialistas, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus arba specialistas, išklauses pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

2.4. VDM grupės padėjėjas – nepedagoginis darbuotojas, ne žemesnio kaip vidurinio išsilavinimo, bendradarbiaudamas su klasėje dirbančiais mokytojais, klasės vadovu ir kt. specialistais, teikia pagalbą mokiniui.

3. Progimnazija, steigdama ir organizuodama grupės veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Progimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarka.

4. Visos dienos mokykla yra mokama paslauga, teikiama progimnazijoje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus.

5. VDM numatytas veiklas, išskyrus vaikų ugdymą pagal bendrojo ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas ir švietimo pagalbą, gali teikti savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai, kiti specialistai.

II SKYRIUS VISOS DIENOS MOKYKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. VDM veiklos tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam visapusiškam vaiko ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

7. VDM uždaviniai:

7.1. papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik progimnazijos, bet ir kitas miesto erdves ir socialinių partnerių teikiamas galimybes;

7.2. skatinti pradinių klasių mokinių saviraišką, kurių metu būtų ugdomi mokinių mąstymo, kūrybiškumo, lyderystės, elgesio, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

7.3. organizuoti vaikų užimtumą po pamokų, sudarant sąlygas paruošti namų darbus, plėtoti vaikų socializacijos galimybes, mažinti socialinę atskirtį;

7.4. užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą ir gerinti pasiekimus;

7.5. sudaryti sąlygas ugdytis ir gauti reikalingą pagalbą įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

7.6. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

7.7. stiprinti mokyklų atvirumą ir socialinę partnerystę;

7.8. sudaryti galimybę tėvams (globėjams, rūpintojams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.

III SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS FORMAVIMAS

8. VDM grupė formuojama pagal 1–4 klasių (išimties tvarka ir vyresnių klasių mokinių) mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus (priedas Nr. 2). Prašymai pateikiami mokyklai iki einamųjų metų rugsėjo 2 d. Jeigu yra laisvų vietų, prašymai priimami ištikus metus.

9. VDM grupės mokinių sąrašas ir VDM grupių skaičius tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu, vienoje grupėje gali būti ne mažiau 8 ir ne daugiau kaip 24 mokiniai.

10. Mokiniai išbraukiami iš VDM grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu (priedas Nr. 3).

11. Progimnazija su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) pasirašo sutartį dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje (priedas Nr. 4). Sutartys registruojamos VDM grupės sutarčių žurnale (priedas Nr. 5) ir saugomos pagal LR įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. VDM grupės modelio veiklos organizavimas:

12.1. VDM grupės veikla prasidėjus mokslo metams iki ugdymo proceso pabaigos;

12.2. VDM grupės veikla organizuojama pirmadieniais–penktadieniais antroje dienos dalyje, nuo pamokų pabaigos iki 17 val. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę pasirinkti kitokią grupės lankymo trukmę. Esant finansinėms galimybėms ir poreikiui, VDM veikla gali būti organizuojama nuo 17 iki 19 val.

12.3. VDM grupės veikla vykdoma darbo dienomis (išskyrus per mokinių atostogas).

12.4. VDM grupės veikla organizuojama pagal suderintą veiklos dienotvarkę, tvirtinamą mokslo metų pradžioje (priedas Nr. 6). VDM grupės auklėtojas numato laiką ir sąlygas mokiniams pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), užtikrina mokinio pasirinktų neformaliojo ugdymo veiklų lankymą progimnazijoje ir kitose neformaliojo švietimo įstaigose.

13. VDM mokinių grupės komplektuojamos pagal progimnazijos VDM grupės organizavimo modelį:

13.1. VDM grupę sudaro dvių – keturių klasių komplektai;

13.2. VDM grupės į vieną grupę jungiamos nuo 16 val.

14. VDM grupės lankomumo apskaita vedama VDM grupės lankomumo apskaitos lapuose (priedas Nr. 7), kurią kiekvieno mėnesio pabaigoje VDM grupės auklėtojas teikia vyr. buhalteriiui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

15. VDM grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, kryptinga mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla mokykloje ir už jos ribų.

15.1. Esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus;

15.2. VDM grupių veikla nuotoliniu būdu nėra vykdoma. Nuotolinio ugdymo metu progimnazijos direktoriaus įsakymu VDM auklėtojui priskiriamos kitos veiklos funkcijos (pagalba mokinių grupei ruošiant namų darbus, pagalba įvairių poreikių vaikams, dalyvavimas nuotoliniuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, savišvieta, mokomosios medžiagos rengimas, ugdomosios aplinkos parengimas, tyrinėjimo priemonių parengimas, progimnazijos erdvių kūrimas, etnokultūros renginiai, prevencinė veikla, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas ir pan.). VDM auklėtojui paskyrus kitas veiklos funkcijas, sudaromas šių veiklų tvarkaraštis, vykdoma veiklos priežiūra.

16. Progimnazija sudaro galimybes organizuoti mokinių maitinimą bei sudaryti higienos normas atitinkančias sąlygas saugoti iš namų atsineštą maistą. Mokinių maitinimas organizuojamas progimnazijos valgykloje.

V SKYRIUS

GRUPĖS MOKYTOJO, MOKINIO PADĖJĖJO IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI

17. VDM grupės auklėtojas, atsižvelgdamas į mokinių tėvų prašymus:

17.1. užtikrina mokinių saugumą ir laisvalaikį po pamokų progimnazijos erdvėse ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse;

17.2. organizuoja mokinių priežiūrą ir kryptingą veiklą darbo laiko metu;

- 17.3. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;
- 17.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupės metu;
- 17.5. bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais rūpintojais) mokinių užimtumo ir kitais klausimais;
- 17.6. išleidžia mokinių į namus tik pagal prašyme nurodytą informaciją;
- 17.7. sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
- 17.8. kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikia informaciją apie VDM grupės veiklas, skelbiamą progimnazijos mėnesio veiklos plane.
- 17.9. vykdo direktoriaus įsakymu nurodytas veiklas ir kitas su grupės veikla susijusias funkcijas.
18. VDM grupės mokinio padėjėjas:
 - 18.1. padeda VDM grupės auklėtojui organizuoti saugią mokinių priežiūrą grupės patalpose ir kitoje aplinkoje;
 - 18.2. padeda mokiniams tinkamai naudotis ugdymui(si) skirta medžiaga ir priemonėmis;
 - 18.3. lydi mokinius į veiklas, renginius už progimnazijos ribų;
 - 18.4. padeda specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems mokiniams ruošti namų darbus;
 - 18.5. atlieka kitą su ugdymu(si), savitvarka, maitinimu(si), poilsiu susijusią veiklą;
 - 18.6. vykdo kitas VDM grupės auklėtojo pavestas funkcijas.
19. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:
 - 19.1. pasirašyti sutartį su progimnazija dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje ir laikytis sutarties sąlygų;
 - 19.2. laikytis progimnazijos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių;
 - 19.3. suteikti reikiamą informaciją VDM grupės auklėtojui;
 - 19.4. nuolat domėtis vaiko elgesiu, veikla grupėje;
 - 19.5. raštu informuoti VDM auklėtoją apie mokinio savarankišką grįžimą namo ar kitus pokyčius;
 - 19.6. neleisti vaikui nešiotis daiktų, nesusijusių su grupės veikla;
 - 19.7. pasirūpinti mokinio maitinimu (maisto dėžute), kuri atitiktų sveiko maisto reikalavimus arba užtikrinti vaiko maitinimą progimnazijos valgykloje;
 - 19.8. pasiimti vaiką prašyme nurodytu laiku;
 - 19.9. sumokėti mokesť už praeitą mėnesį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos į progimnazijos nurodytą sąskaitą;
 - 19.10. atlyginti vaiko padarytą žalą progimnazijai ir kitiems asmenims įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

PASLAUGOS MOKESČIO RINKIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

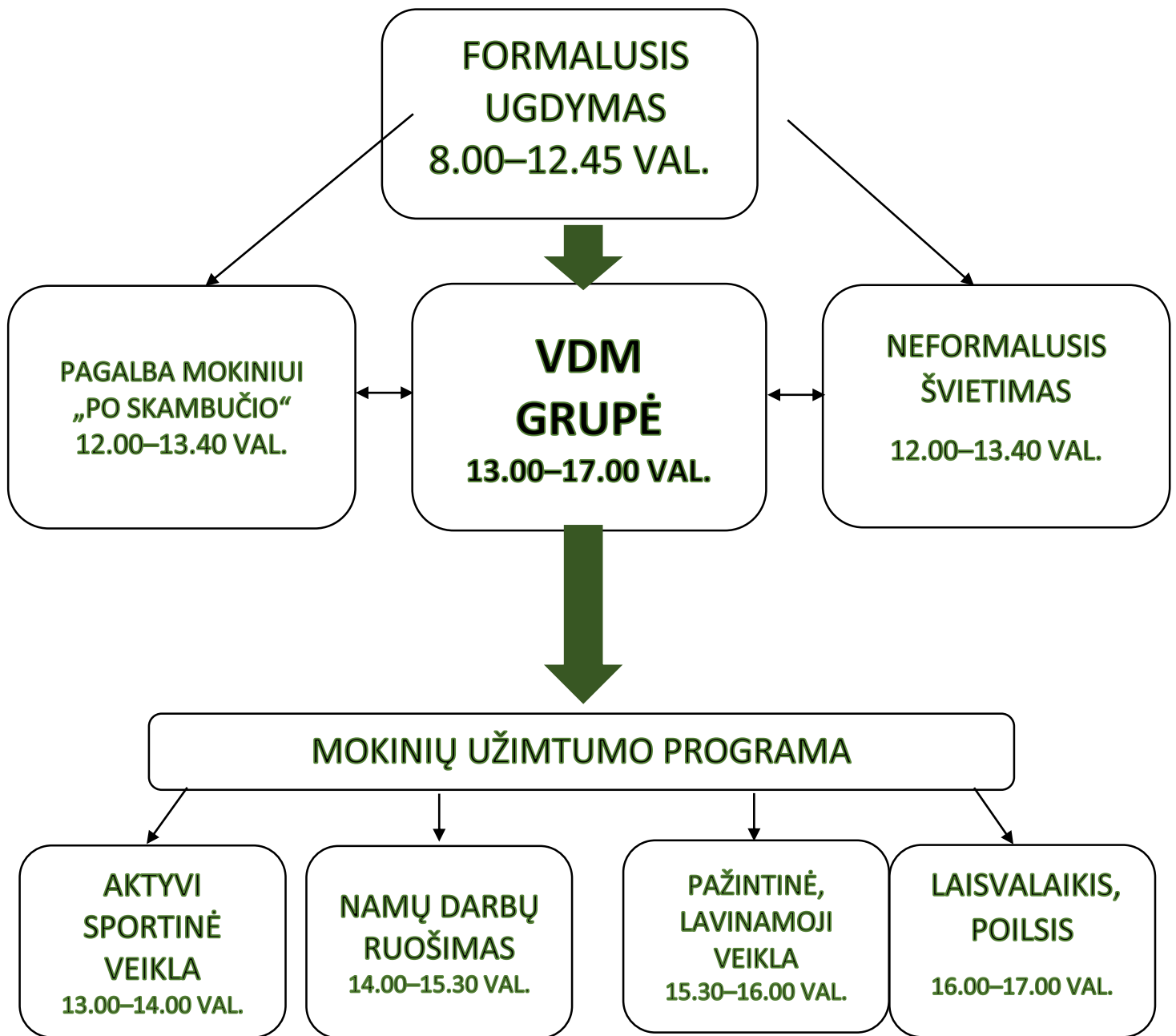
20. Paslaugos mokesčiai nustatomi Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kurie skelbiami Teisės aktų registre.
21. Paslaugos mokesťis skaičiuojamas už vaiko lankytas dienas.
22. Paslaugos mokesťis neskaičiuojamas ir nemokamas, jeigu:
 - 22.1. mokinys dėl ligos ir atostogų nelanko įstaigos;
 - 22.2. šeima gauna socialinę pašalpą;
 - 22.3. paskelbus karantiną ir (ar) ekstremalią situaciją.
23. VDM auklėtojai pildo VDM grupės lankomumo apskaitos lapus, žymi atsiskaitymo periodą, ją pateikia vyr. buhalteriu ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Vyr. buhalteris apie lankytas dienas ir mokėtiną sumą, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) raštišku pranešimu. Surinktos lėšos skiriamos švietimo reikmėms.
24. Progimnazija suplanuoja lėšų poreikį ir finansavimo šaltinius grupės veikloms.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. VDM tvarkos aprašas suderinamas tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje www.senamiescio2024.lt.

26. VDM grupės veiklos priežiūrą vykdo progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas pavaduotojas ugdymui, kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

VISOS DIENOS MOKYKLA



(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(deklaruotos gyv. vietos adresas, tel. numeris)

Kėdainių Senamiesčio progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į VISOS DIENOS GRUPĘ

(data)

Prašau priimti mano sūnų / dukrą _____, kuris(i) mokosi ____ klasėje
į Jūsų vadovaujamos mokyklos Visos dienos grupę.

Pageidautume, kad vaikas mokykloje būtų iki _____ val.

Visos dienos grupę lankys šiomis savaitės dienomis:

Informuoju, kad sūnus / dukra lankys šias neformaliojo švietimo įstaigas (konkrečiai nurodykite, į kokias neformaliojo švietimo įstaigas, būrelius vaikas išeis iš visos dienos grupės, nurodykite savaitės dienas, konkretų laiką):

- Kėdainių kalbų mokykla _____
- Kėdainių muzikos mokykla _____
- Kėdainių dailės mokykla _____
- Kėdainių Sporto centras _____
- Kita _____

Informuokite, ar vaikas grįš atgal į visos dienos mokyklos grupės veiklą po užsiėmimų neformaliojo švietimo įstaigose: _____.

Į neformaliojo švietimo įstaigas mokyklos darbuotojai nelydės.

Parašykite, koku būdu po visos dienos grupės veiklą vaikas grįš į namus (pabraukti / papildyti):

- pareis namo savarankiškai;
- vaiką pasiims _____
(nurodykite konkretų žmogų, giminytės ryšį, kontaktus)

Už vaiko saugumą į / iš neformaliojo švietimo įstaigas ir namus, mokykla neatsako.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas

Kėdainių Senamiesčio progimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS DĖL IŠBRAUKIMO IŠ VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS SĄRAŠO

(data)

Prašau išbraukti mano sūnų / dukrą _____,
kuris mokosi _____ klasėje, iš Jūsų vadovaujamos progimnazijos visos dienos mokyklos grupės sąrašų
nuo

(parašas)

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20..... m. mėn..... d. Nr. V22/.....
Kėdainiai

Kėdainių Senamiesčio progimnazija (įstaigos kodas 195092544), atstovaujama direktorės T. Sotnik, veikiančios pagal Kėdainių Senamiesčio progimnazijos nuostatus (toliau sutartyje – paslaugos teikėjas) ir vaiko įstatyminiai atstovai (toliau – Paslaugos gavėjai), atstovaujantys mokiniui (-ei)

_____ ir

_____ ,
tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas
sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos gavėjo

_____ ,
(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

priežiūra Visos dienos mokyklos grupėje (toliau – VDM grupė) pagal progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Kėdainių Senamiesčio progimnazijos visos dienos mokyklos tvarkos aprašą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. *Paslaugos teikėjas įsipareigoja:*

2.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, higienos normomis, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Kėdainių Senamiesčio progimnazijos nuostatais, progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis, progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintu progimnazijos visos dienos mokyklos tvarkos aprašu;

- 2.1.1. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių;
- 2.1.2. saugoti mokinius nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
- 2.1.3. sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
- 2.1.4. padėti mokiniams atlikti namų užduotis, siekiant vaiko gerovės;
- 2.1.5. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
- 2.1.6. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo 13.00 val. iki 17.00 val. (pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus);
- 2.1.7. taikyti mokiniams, pažeidusiems darbo tvarkos taisykles, drausmines priemones, numatytas progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse, reikalauti iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pilnai padengti progimnazijai padarytą žalą pagal Civilinį kodeksą;
- 2.1.8. sąžiningai ir teisingai pildyti VDM grupės laiko apskaitos suvestinę;
- 2.1.9. derinti su tėvais (globėjais, rūpintojais) mokinių individualią dienotvarkę.

2.2. *Paslaugos gavėjas įsipareigoja:*

- 2.2.1. už VDM paslaugą vienam mokiniui mokėti 0,30 Eur per dieną (vadovaujamosi tarybos sprendimais, kurie skelbiami Teisės aktų registre);
- 2.2.2. laikytis progimnazijos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo tvarkos aprašo reikalavimų;
- 2.2.3. teikti savalaikę informaciją apie mokinį;
- 2.2.4. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
- 2.2.5. užtikrinti mokinių drausmingą ir saugų elgesį VDM grupėje;
- 2.2.6. informuoti raštu apie susitarimą dėl vaiko grįžimo į namus (užpildant prašymą);

- 2.2.7. informuoti (telefonu / SMS žinute) VDM grupės auklėtoją apie mokinio neatvykimą į VDM grupę;
- 2.2.8. laiku pasiimti vaiką iš VDM grupės veiklos;
- 2.2.9. užtikrinti, kad mokinys turėtų visas priemones, reikalingas VDM grupės veiklai organizuoti;

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 3. Ši sutartis sudaryta einamiesiems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos iki mokslo metų pabaigos.
- 4. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 4.1. vienai iš šalių pareiškus raštu apie jos nutraukimą prieš 5 darbo dienas;
 - 4.2. vienašališkai nutraukti paslaugos gavimą gali Paslaugų gavėjas, jei yra visiškai atsiskaitęs su Paslaugų teikėju už lankytą laiką sutartyje numatytą sumą, apie tai raštu informavęs paslaugos teikėją prieš 5 dienas;
 - 4.3. vienašališkai, jeigu kita sutarties šalis (paslaugų gavėjas) nevykdo įsipareigojimų (nelanko VDM grupės, nesusimoka nustatyto dydžio mokesčio už paslaugos gavimą), paslaugų gavėjas informuodamas apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas;
- 5. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

IV. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGĄ

- 6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugos teikėjui nurodytą paslaugos mokestį už einamąjį mėnesį ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos:
 - 6.1. paslaugų gavėjas atsiskaito su paslaugų teikėju mokėjimą atliekant pavedimu į progimnazijos banko sąskaitą iki sutartyje numatyto termino;
 - 6.2. nesumokėjus mokesčio be pateisinamos priežasties už du mėnesius, progimnazijos direktorius turi teisę jį išsireikalauti teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį tiesiogiai ar pagal įgaliojimą tėvai (globėjai, rūpintojai) perduoda savo ir savo vaiko (globotinio) – mokinio asmens duomenis, kurie bus naudojami ir tvarkomi Visos dienos mokyklos grupės veiklos organizavimo tikslu bei su šia sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti.
- 8. Tėvai (globėjai, rūpintojai) sutinka, kad paslaugos teikimo metu vaikas (-ai) būtų fotografuojamas (-i) ar filmuojamas (-i) ir ši vaizdo medžiaga būtų paviešinta VDM viešinimo tikslais progimnazijos interneto svetainėje ar socialinio tinklo paskyroje.
- 9. Mokinių saugumui užtikrinti Progimnazijos teritorija stebima vaizdo kameromis, vaizdas įrašomas ir saugomas, vaizdo asmens duomenys naudojami Progimnazijos vaizdo asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka.
- 10. Ginčytini VDM grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su progimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniui.
- 11. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).

Paslaugos teikėjas:

Kodas 195092544
Vilniaus g. 11, Kėdainiai
Tel. (+370 347) 60533

AB „Swedbank“, kodas 73000
A. s. LT 397300010002523100
El. p. info@senamiesčio2024.lt
Direktorius

Paslaugos gavėjas:

(Vardas, pavardė)

(parašas)

**VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPEJ LANKANČIŲ MOKINIŲ
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARČIŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

Pradėta:

Pabaigta:

Paslaugų sutarties Nr.	Mokinio V. Pavardė	Klasė	VDM lankymo pradžia	VDM lankymo pabaiga

KĖDAINIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJA
VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS
DIENOTVARKĖ

Laikas	Veikla	Atsakingi
12.00–13.40 val.	Sportinė aktyvi veikla (progimnazijos lauko erdvė, mokinių laisvalaikio erdvė, sporto salė)	VDM grupės auklėtojai, mokinio padėjėjas
13.40–14.00 val.	Arbatos pertraukėlė valgykloje	VDM grupės auklėtojai, mokinio padėjėjas
14.00–15.30 val.	Namų darbų ruošą, skaitymo lavinimo pratybos, konsultacijos	VDM grupės auklėtojai, mokinio padėjėjai
15.30–16.00 val.	Pažintinė, lavinamoji veikla (pasirinktinai pirmadieniais–penktadieniais)	VDM grupės auklėtojai, mokinio padėjėjai
	Pasakų diena, skaitymo valandėlės	
	Gamtos diena – stebėjimai, tyrimai ir kt. patyriminės, pažintinės veiklos	
	Aktyvaus sporto diena. Draugiškumą ugdančios veiklos.	
	Veiklos netradicinėse aplinkose.	
	Kūrybinės dirbtuvės (piešimas ant asfalto ir pan.)	
16.00–17.00 val.	Laisvalaikis, poilsis	VDM grupės auklėtojai

Neformalusis ugdymas kiekvieną dieną integruojamas į veiklas.
