

KĖDAINIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių Senamiesčio progimnazijos klasių komplektavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas tvarką, įforminimą, bendruosius klasių komplektavimo ir klasių vadovų skyrimo kriterijus.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Priėmimo į Kėdainių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą, socialinį ir ugdymo centrą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašu, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 28 d. sprendimu Nr.TS-244, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.
3. Kėdainių Senamiesčio progimnazija vykdo mokinių priėmimą į ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo (1 dalies), neformaliojo švietimo programas.

II. MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ VYKDYMAS

4. Asmenys, pageidaujantys mokytis progimnazijoje, teikia prašymą per priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas elektroninę prašymų registracijos e. sistemą: <https://new.registruok.lt/> (toliau – e. sistema).
5. Naujiems mokslo metams priėmimas organizuojamas dviem etapais:
 - 5.1. I etapo trukmė – nuo einamųjų metų sausio 2 d. iki einamųjų metų birželio 10 dienos;
 - 5.2. II etapo trukmė – nuo einamųjų metų birželio 11 dienos iki rugpjūčio 20 dienos.
6. Asmenys, pageidaujantys mokytis progimnazijoje mokslo metų eigoje, teikia prašymus per e. sistemą. Esant laisvų vietų, vykdomas mokinio priėmimas.
7. Į progimnaziją priimami mokytis asmenys, gyvenantys progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (priedas Nr. 1).
8. Priėmimą vykdo progimnazijos direktorius ir jo įsakymu sudaryta priėmimo komisija (toliau – Komisija).
9. Komisijos darbas grindžiamas vaiko interesų ir gerovės pirmumo, kolegialumo, nediskriminavimo, teisėtumo, objektyvumo ir nešališkumo, konfidencialumo ir skaidrumo principais.

III. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

10. Komisija, skirstydama mokinius į klases, vadovaujasi šiais kriterijais:
 - 10.1. mokinių skaičiaus klasėje tolygumas;
 - 10.2. berniukų ir mergaičių skaičiaus proporcingumas;
 - 10.3. proporcingai paskirstomi dorinį ugdymą (tikyba / etika) pasirinkę mokiniai;
 - 10.4. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius klasėse tolygumas;
 - 10.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvų) argumentuotas pageidavimas.
11. Mokiniai, atvykę mokytis mokslo metų eigoje, skiriami į tas klases, kuriose yra mažesnis mokinių skaičius ir atsižvelgiama į dorinio ugdymo ir II užsienio kalbos pasirinkimus.
12. Tėvų prašymu mokiniai gali mokytis kitoje paralelinėje klasėje. Šie prašymai svarstomi individualia tvarka, atsižvelgus į klasės keitimo priežastis, jų pagrįstumą ir galimybes.
13. Komisija gali perskirstyti mokinius iš vienos paralelinės klasės į kitą arba sujungti klases, jeigu mokinių skaičius klasėse neatitinka klasių komplektavimo reikalavimų.

14. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d..
15. Maksimalus mokinių skaičius klasėje, prasidėjus mokslo metams, pradinio ugdymo pakopoje yra 24 mokiniai, pagrindinio ugdymo pakopoje – 30 mokinių.
16. Vienas mokinys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviems tos klasės mokiniams. Atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje.
17. Tęsiant mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą progimnazijoje, pateikiamas tik rašytinis prašymas direktoriui.

IV. KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO KRITERIJAI

18. Klasių vadovai skiriami progimnazijos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d..
19. Mokytojams klasės priskiriamos atsitiktinumo tvarka. 1-ą klasių vadovai skiriami rotacijos būdu: buvę 4-ą klasių pradinio ugdymo mokytojai tampa 1 klasių pradinio ugdymo mokytojais. 5-ą klasių vadovais skiriami 5–8 klasių dalykų mokytojai. Prioritetas teikiamas buvusiemis 8-ą klasių vadovams, sėkmingai išleidusiems 8-ą klases. Galima klasių vadovų kaita.
20. Klasės vadovo veikla turi atitikti klasės vadovo pareigybės aprašymą.

V. PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

21. Vaiko priėmimas į priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo I dalies programas įforminamas rašytine mokymo sutartimi, kurioje aptariami progimnazijos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų pasirašo jo tėvai, veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų raštišką sutikimą.
22. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir prašymo teikėjas. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka progimnazijoje. Progimnazijoje tėvai užpildo kitus dokumentus (priedas Nr. 2).
23. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos.
24. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama mokinio byla, kurią sudaro mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų prašymai, pažymos ir kita tikslinga, su mokinio ugdymu susijusi, informacija. Mokinio byla saugoma įstatymų nustatyta tvarka.
25. Atsisakyti mokymo paslaugos, tėvai gali raštu informuoti progimnazijos vadovą dėl mokyklos nebelankymo. Vaikas išbraukiamas iš lankančiųjų sąrašo mokyklos vadovo įsakymu, išregistruojamas iš Mokinių registro.
26. Tėvai iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. turi pateikti progimnazijos nurodytus dokumentus (vaiko gimimo liudijimo kopiją ar vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą, specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo pažymą (jei poreikiai nustatyti švietimo pagalbos tarnyboje), pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje (pretenduojuojant į 2–8 klases).
27. Laikinas išvykimas iš mokyklos įforminamas direktoriaus įsakymu, jame nurodant laikino išvykimo priežastį. Mokinys direktoriaus įsakymu laikinai išbraukiamas iš mokinių sąrašų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Už šio Aprašo vykdymą atsako Mokinių priėmimo komisija.
 29. Apraše nenumatyti atvejai nagrinėjami individualia tvarka.
 30. Tvarka skelbiama progimnazijos interneto svetainėje www.senamiescio2024.lt
 31. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams.
-

KĖDAINIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJAI PRISKIRTA APTARNAVIMO TERITORIJA

Mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos		
Priešmokyklinio ugdymo programa	Pradinio ugdymo programa	Pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis
Būdų, Lančiūnavos, Pliupių, Rudžių, Stasinės, Stebulių kaimai	Algirdo, J. Basanavičiaus g. (iki Tiltos g.), Kazio Binkio, Biochemikų, Cukraus, Daržų, Derliaus, Didžioji gatvės, Didžiosios Rinkos aikštė, Dubinės 1-oji, Dubinės 2-oji, Džiazos, Gamyklų, Juliaus Ganusevičiaus, Elektrėnų, Juozo Jarašiaus, S. Jaugelio Telegos, Juodkiškio, Kalno, Kauno, Mikalojaus Katkaus, Klonio gatvės, Knypavos Rinkos aikštė, Kęstučio, Kranto, Liepų takas, Jurgio Lebedžio, P. Lukšio, Medelyno, Metalistų, Česlovo Milošo, Maitinės, Paeismilgio, Parakinės, Pažangos, Pervazos, Pirmūnų, Pramonės, Radvilų, Rytų, Rožių, Rūtų, Saulėtekio, Senoji gatvės, Senosios Rinkos aikštė, Sandėlių, Skongalio, Smilgos, Sodų (iki Nr. 46), Statybininkų, Strazdelio, V. Svirskio, Šermukšnių, Šėtos (nuo geležinkelio pervažos), Šiaurinė, Šilelio, Technikos, Vygando Telksnio, Tiltos, Tulpių, Kazio Ulvydo, Vakarų, Vandenvietės, Vilniaus, Jono Viržonio, Žemaitės, Žydų gatvės; Apytalaukio, Būdų, Galkantų, Gineitų, Kūjėnų, Lepšynės, Paobelio, Repengių, Šetenių, Šlaitkalnio, Šventybrasčio, Tiskūnų, Vasariškių, Zavišinės kaimai.	Algirdo, J. Basanavičiaus g. (iki Tiltos g.), Kazio Binkio, Biochemikų, Cukraus, Daržų, Derliaus, Didžioji gatvės, Didžiosios Rinkos aikštė, Dubinės 1-oji, Dubinės 2-oji, Džiazos, Elektrėnų, Gamyklų, Juliaus Ganusevičiaus, Juozo Jarašiaus, S. Jaugelio Telegos, Juodkiškio, Kalno, Mikalojaus Katkaus, Kauno, Kęstučio, Klonio gatvės, Knypavos Rinkos aikštė, Kranto 2-oji, Jurgio Lebedžio gatvės, Liepų takas, P. Lukšio, Medelyno, Metalistų, Česlovo Milošo, Maitinės, Paeismilgio, Parakinės, Pažangos, Pervazos, Pirmūnų, Pramonės, Radvilų, Rytų, Rožių, Rūtų, Sandėlių, Saulėtekio, Senoji gatvės, Senosios Rinkos aikštė, Skongalio, Smilgos, Sodų (iki Nr. 46), Statybininkų, Strazdelio, V. Svirskio, Šermukšnių, Šėtos, Šiaurinė, Šilelio, Technikos, Vygando Telksnio, Tiltos, Tulpių, Kazio Ulvydo, Vakarų, Vandenvietės, Vilniaus, Jono Viržonio, Žemaitės, Žydų gatvės; Apytalaukio, Būdų, Galkantų, Gineitų, Koliupės, Kūjėnų, Lepšynės, Paobelio, Repengių, Šetenių, Šlaitkalnio, Šventybrasčio, Tiskūnų, Vasariškių, Vilainių, Zavišinės kaimai.

PROGIMNAZIJOJE PILDOMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:

1. Mokymo sutartys (patvirtintos direktoriaus įsakymu):

- 1.1. ikimokyklinio ugdymo mokymo sutartis;
- 1.2. priešmokyklinio ugdymo mokymo sutartis;
- 1.3. pradinio ugdymo mokymo sutartis;
- 1.4. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos mokymo sutartis.

2. Sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo (Kėdainių Senamiesčio progimnazijos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklės):

- 2.1. sutikimas dėl vaiko asmens duomenų tvarkymo (1, 2 priedai)
 - 2.2. sutikimas dėl tėvų / globėjų / rūpintojų asmens duomenų tvarkymo (3 priedas);
 - 2.3. sutikimas dėl vaiko filmavimo / fotografavimo ir atvaizdo naudojimo (4 priedas).
-