

PATVIRTINA
Kėdainių Senamiesčio
progimnazijos direktoriaus
2025 m. sausio 22 d. įsakymu Nr.V1/26

KĖDAINIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJA MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių Senamiesčio progimnazijos (toliau – progimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (su visomis redakcijomis) (toliau – bendrosios programos); Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visomis redakcijomis).

2. Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus, būdus ir principus, vertinimo planavimą, vertinimą ugdymo procese, vertinimą baigiantis ugdymo procesui, vertinimo rezultatų panaudojimo ir informavimo tvarką. Šiame apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) (toliau – tėvai), kitais ugdymo proceso dalyviais;

vaiko atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

progimnazijos vadovams: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai (šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes) apie mokinių pasiekimus kaupti, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo ir įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. **apibendrinti ir pripažinti atskiro mokymosi laikotarpio** (trumpesnės trukmės mokymosi etapo, pusmečio, baigus programos dalį ar visą programą) **ar mokymosi pagal pradinio ir**

pagrindinio ugdymo programą rezultatus bei juos sertifikuoti. Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

4.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas įgyvendinamas identifikuojant problemas ir inicijuojant reikalingus sprendimus.

5. Įgyvendinant bendrąsias programas, mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams pasiekti, naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis vertinimas** – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

5.2. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

5.3. **apibendrinamasis vertinimas** – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, programą. Priešmokykliniame ugdyme apibendrinamuoju vertinimu įvertinami vaiko pasiekimai, baigus programą. Pagal poreikį taip pat galima taikyti tarpinį vertinimą. Pradiniame ir pagrindiniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pasiekimų lygiu ar pažymiu. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Be to, jis suteikia galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų;

5.4. **įsivertinimo, formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo dermę** užtikrina mokytojų ir progimnazijos vadovų atsakomybė, įtrauki progimnazijos vertinimo kultūra ir visų su ugdymu susijusių asmenų dialogas.

III SKYRIUS VERTINIMO PRINCIPAI

6. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų progimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

7. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

8. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas suprantamas ne kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Progimnazijos vertinimo kultūra orientuota ne į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

10. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

10.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

10.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

10.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

10.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

10.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

10.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

10.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

10.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

10.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

10.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

10.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Mokytojai, vadovaudamiesi bendrosiomis programomis, planuoja ugdymo turinį ir mokinių pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais atsižvelgdami į mokinių turimą patirtį, gebėjimus ir ugdomas kompetencijas.

12. Mokytojai:

12.1. iki rugpjūčio 31 d. metodinėse grupėse aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką;

12.2. vertinimą planuoja metams ir nurodo ilgalaikiuose planuose;

12.3. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su mokomojo dalyko vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose;

12.4. pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria ir detalizuoja mokymo(si) tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir (ar) pamokos vertinimą konkretizuoja;

12.5. kiekvieno pusmečio pabaigoje organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją).

13. Mokytojai, siekdami ugdymo tikslų:

13.1. bendradarbiauja su kolegomis ir mokiniais, atsižvelgdami į jų amžių, planuoja ugdymo procesą; su kolegomis tariaisi dėl mokymosi turinio pritaikymo pagal mokinių poreikius, laikydamiesi įtraukiojo ugdymo ir universalaus dizaino principų, integracijos, tarpdalykinių temų, projektinių darbų, tvarkaraščio galimybių panaudojimo ir pan.; su mokiniais tariaisi dėl pamokos mokymosi uždavinių, mokymosi veiklų ir vertinimo kriterijų; teikia informaciją mokinių tėvams;

13.2. vadovaudamiesi bendrosiomis programomis ir jose pateiktais mokymosi turinio kokybės kriterijais, parenka mokymosi turinį;

13.3. ugdymą grindžia aktyviu pažinimo procesu ir ugdymo rezultatų pritaikymu, mokinių įsitraukimu į aktyvų ir sąmoningą mokymąsi; skatina aktyvų interpretacinį santykį su mokomąja medžiaga, kritinį, kūrybinį mąstymą, problemų sprendimą, mokymąsi iš patirties;

13.4. parenka tinkamus mokymo ir mokymosi metodus, atsižvelgdami į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, kompetencijų raidą, poreikius ir galimybes, mokymosi stilių skirtumus, socialinį ir kultūrinį kontekstą, didelę mokymosi galimybių įvairovę, pasiūlydami įvairius ir tinkamus mokymosi tempą, būdus, technikas;

13.5. vertindami mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi mokinių pasiekimų lygių aprašymais, prireikus juos pritaiko pagal mokinių mokymosi galimybes; lanksčiai derina formuojamąjį ir apibendrinamąjį, progimnazijos vidinį ir išorinį mokinių pasiekimų vertinimą, sudaro sąlygas mokiniais įsivertinti savo mokymąsi ir ugdymo rezultatus; parengia ir mokslo metų pradžioje supažindina mokinius ir tėvus su pasiekimų vertinimo principais ir reikalavimais;

13.6. kuria su mokiniais savitarpio pasitikėjimu grįstus santykius, kurie sudaro konstruktyvaus ir pagarbaus bendravimo pamatą, užtikrina sklandų ugdymo procesą, puoselėja besimokančios mokyklos kultūrą;

13.7. teikia nuolatinę grįžtamąją ryšį mokinių tėvams, siekdami užtikrinti nuoseklią mokinio pažangą, gerą savijautą, motyvaciją ir pozityvų požiūrį į mokymąsi;

13.8. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams parenka mokymosi turinį, laikydamiesi įtraukiojo ugdymo principo, vadovaudamiesi bendrosiomis programomis ir bendrųjų programų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams metodinėmis rekomendacijomis, atsižvelgdami į individualias pagalbos ir paslaugų reikmes ugdymo procese, atsirandančias dėl asmens išskirtinių gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, kalbinės integracijos poreikių;

13.9. pateikdami mokymosi turinį, laikosi akademinės etikos reikalavimų (cituodami, atsakingai pasirinkdami patikimus šaltinius ir juos nurodydami ir pan.) ir pratina jų laikytis mokinius; vertindami mokinių pasiekimus, vadovaujasi teisingumo principu ir palaiko pagarba bei tarpusavio supratimu grįstus santykius.

14. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus / veiklas, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, kriterijus.

V SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

15. Bendrosios programos yra pagrindinis visų vertinimo dalių orientyras – planuojant, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, tikslinant ugdymą.

16. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimų lygių (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis) aprašymais.

17. **Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą**, ugdymo(si) pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami ir nevartojami kiti pažymių pakaitai (simboliai, ženklai, raidės ir kt.). Kompetencijos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

18. Taikomi idiografinio (individualios pažangos) vertinimo principai. Vertinimas atliekamas stebint, klausinėjant (žodžiu ir raštu), skiriant klases ir namų užduotis, atliekant testus, rašant patikrinamuosius, projektinius darbus ir kt. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai (juose nurodoma, kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti).

19. Vertinant mokinio pasiekimus, kaupiami įrodymai, informacija apie mokinio mokymosi pažangą. Mokinio testai, pasitikrinimo darbai kaupiami mokslo metų eigoje ir saugomi iki mokslo metų pabaigos.

20. Pradinių klasių mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

20.1. formuojamasis vertinimas – mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, vertinant mokinio mokymosi per pamokas aktyvumą, kokybišką klases darbų atlikimą, rašto darbų kultūrą, sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą, įvertintų rašto darbų klaidų taisymą, užklasinį skaitymą, dalyvavimą dalykiniuose, kultūriniuose renginiuose, projektinėse veiklose, konkursuose ir kt., pareiškumą, siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus. Apie 80–90 proc. vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Raštu vertinimo informacija pateikiama komentaru mokinio darbuose, el. dienyne. Rašomas pozityvus komentaras, pripažįstantis atlikto darbo vertę, jame atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinos vietos ir pasiūloma, kaip būtų galima pagerinti darbą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su lygiais, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąją ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

20.2. diagnostinis vertinimas – atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti tolimesnius mokymosi tikslus. Atsižvelgiant į vertinimo tikslą, gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: savarankiški darbai, praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai, skaitymas ir teksto suvokimo užduotys;

20.3. apibendrinamasis vertinimas – sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams.

21. Vertinimo kriterijai ir pasiekimų lygių nustatymas:

21.1. matematika, lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba (pirmoji), visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai. Atsiskaitomųjų darbų, kurių užduotys vertinamos taškais, vertinimas:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pasiekimų lygis
90–100	Aukštesnysis
65–89	Pagrindinis
45–64	Patenkinamas
35–44	Slenkstinis
0–34	Nepasiekė slenkstinio lygio / nepatenkinamas

21.2. lietuvių kalba ir literatūra:

21.2.1. lietuvių kalbos ir literatūros diktantų apimtys:

Klasė	Tekstinis diktantas	Žodžių diktantas
1	15–30 žodžių	5–10 žodžių
2	31–50 žodžių	11–15 žodžių
3	51–60 žodžių	16–20 žodžių
4	61–90 žodžių	21–25 žodžių

21.2.2. diktantų vertinimas:

Klaidos	Lygiai
1–2 rašybos / skyrybos klaidos	Aukštesnysis lygis
Galimos 3–5 rašybos / skyrybos klaidos. Tos pačios rūšies klaidos (sisteminės) skaičiuojamos kaip viena klaida.	Pagrindinis lygis
Galimos 6–8 rašybos / skyrybos klaidos. Tos pačios rūšies klaidos (sisteminės) skaičiuojamos kaip viena klaida.	Patenkinamas lygis
Galimos 9–10 rašybos / skyrybos klaidos. Tos pačios rūšies klaidos (sisteminės) skaičiuojamos kaip viena klaida.	Slenkstinis lygis
10 ir daugiau rašybos / skyrybos klaidų.	Nepasiekė slenkstinio lygio / nepatenkinamas

21.2.3. taisant lietuvių kalbos ir literatūros kūrybinius darbus grupuojamos atsitiktinės ir sisteminės rašybos ir skyrybos klaidos, vertinamas kūrybinio darbo turinys, teksto struktūra, kalbinė raiška, raštingumas;

21.2.4. skaitymas ir teksto supratimas. Vertindamas mokinio daromą pažangą, mokytojas atsižvelgia į individualius kiekvieno mokinio pasiekimus, išskiria skaitymo techniką (skaitymo tempas, intonacija, sklandumas) ir teksto suvokimą;

21.3. dorinis ugdymas (etika / tikyba). Vertinamas mokinio aktyvus dalyvavimas pamokoje, įsitraukimas į įvairias veiklas, bendradarbiavimas, nuomonės pateikimas ir argumentavimas, klasės darbų užrašų kokybė, praktinis etikos taisyklių taikymasis gyvenime. Komentarai / pasiekimų lygis įrašomas el. dienyne;

21.4. dailė. Vertindamas dailės darbus mokytojas iškelia 2–4 vertinimo kriterijus (darbo užbaigimas, spalvų derinimas ir maišymas, estetiškumas, proporcijų išlaikymas, spalvinimo linijos kryptis, kūrybiškumas, pristatymo originalumas ir pan.). Kriterijus atitinkantis darbas vertinamas komentaru el. dienyne / pasiekimų lygiu;

21.5. technologijos. Vertindamas technologijų darbus mokytojas iškelia 3–5 vertinimo kriterijus (estetiškumas, darbo sauga, higienos reikalavimų laikymasis, gebėjimas naudotis įrankiais: žirklys, stalo įrankiai, elektros prietaisai, adatos, peiliukai, skriestuvai ir kt.). Kriterijus atitinkantis darbas vertinamas komentaru el. dienyne / pasiekimų lygiu;

21.6. muzika, teatras. Vertinamas mokinio mokymosi procesas ir pasiekimai, o ne prigimtiniai muzikiniai gabumai. Atsižvelgiama į individualius vaiko gebėjimus, rekomenduojama vertinti ne vien galutinį mokymosi rezultatą (žinios, atliktos užduotys ir muzikiniai / teatriniai pasiekimai), bet ir patį muzikos / teatro mokymosi, muzikavimo / vaidinimo ir muzikinės / teatrinės kūrybos procesą. Vertinami komentaru el. dienyne / pasiekimų lygiu;

21.7. fizinis ugdymas, šokis. Vertinamas mokinio aktyvumas, saugus elgesys, judesių koordinacija, pastangos įgyvendinant pamokos tikslą, nepriklausomai nuo pasiektų rezultatų. Vertinami komentaru el. dienyne / pasiekimų lygiu. Savo užrašuose 1 kartą per metus mokytojas

fiksuoja mokinio pasiekimus pagal fizinio pajėgumo testą (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-1153).

22. Namų darbai diferencijuojami pagal mokinių gebėjimus ir poreikius ir tikrinami mokytojo pasirinktais būdais.

23. Tikslingai pasirenkami taisomi ir vertinami darbai. Mokytojas ištaiso pasirinktų rašto darbų klaidas jas nubraukdamas / pabraukdamas. 3–4 klasėse teisingo varianto rašyti neprivalo. Kitos spalvos rašikliu mokinys parašo teisingą atsakymą – ištaiso klaidas.

24. Tėvai pasirašytinai supažindinami su ištaisytu mokinio kontroliniu ar savarankišku darbu (mokinys parneša ištaisytą darbą į namus, tėvai pasirašo, kad susipažino).

25. Mokiniai, nerašę kontrolinio ar kito patikrinamojo darbo, praleidę pamokas, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

26. Esant reikalui, mokinio testai, patikrinamieji darbai, kiti savarankiški darbai gali būti komentuojami arba aptariami su tėvais. Tėvai gali susipažinti su jais tėvų susirinkimų ar individualių pokalbių metu.

27. Skatinant mokinių mokymosi motyvaciją siūloma į dalykų sąsiuvinius įklijuoti lipduką (lipdukus mokytojai pasirenka individualiai), dėti antspaudą ar pan.

28. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (priedas Nr. 1), kuris įsegamas į mokinio asmens bylą arba perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

29. **Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą**, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema. Pagrindinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų. Patenkinami įvertinimai – 4–10 balų, įrašai „įskaityta“ ir „atleista“; nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, įrašas „neįskaityta“. Socialinė-pilietinė veikla mokslo metų pabaigoje vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

30. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą papildantys vertinimo būdai: formuojamasis ir apibendrinamasis.

31. Mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros rašinius*), vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys	Pasiekimų lygis
91–100	10 – puikiai	Aukštesnysis
81–90	9 – labai gerai	
71–80	8 – gerai	Pagrindinis
61–70	7 – pakankamai gerai	
51–60	6 – vidutiniškai	Patenkinamas
41–50	5 – patenkinamai	
31–40	4 – pakankamai patenkinamai	Slenkstinis
21–30	3 – nepatenkinamai	
11–20	2 – blogai	Nepatenkinamas
0–10	1 – labai blogai	

*5–8 klasių mokinių rašiniai vertinami vadovaujantis lietuvių kalbos ir literatūros bendrosios programos mokinių pasiekimų vertinimu.

32. Kontrolinis darbas – ne trumpesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti:

32.1. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas; per savaitę – 3–4 kontroliniai darbai;

32.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, kontroliniai darbai registruojami el. dienyne;

32.3. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, turi teisę keisti kontrolinio darbo laiką;

32.4. mokiniai turi būti supažindinti su kontrolinio darbo turiniu ir vertinimo kriterijais;

32.5. kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai);

32.6. atskirų mokomųjų dalykų kontroliniai darbai gali būti diferencijuojami bei individualizuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius;

32.7. mokinys privalo parašyti visus mokomojo dalyko kontrolinius darbus. Nerašius kontrolinio darbo būtina atsiskaityti per 10 darbo dienų nuo grįžimo į progimnaziją. Atsiskaitymo laiką mokinys derina su mokytoju; įvertinimas fiksuojamas el. dienyne kitame langelyje po „n“ raidės (susiklosčius nenumatytoms pateisinamoms aplinkybėms, atsiskaitymo įvertinimas įrašomas į kitą dieną su komentarais);

32.8. mokinys, nepatenkintas kontrolinio darbo įvertinimu, gali pakartotinai atsiskaityti raštu arba žodžiu per 7 darbo dienas, 1 kartą per pusmetį. Atsiskaitymo laiką mokinys derina su mokytoju. Gautas įvertinimas keičiamas el. dienyne su komentarais „Kontrolinio darbo taisymas“;

32.9. kontroliniai darbai nerašomi paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, po atostogų ar šventinių dienų, mokiniui grįžus iš karto po ligos. Paskutinę pusmečio savaitę kontrolinių darbų rekomenduojama nerašyti;

32.10. kontroliniai darbai įvertinami, jų rezultatai skelbiami ir aptariami klasėje per 10 darbo dienų.

33. Atsiskaitymas raštu – įvairių formų mokinių žinių ir gebėjimų patikrinimas raštu, trunkanti ne ilgiau kaip 30 minučių:

33.1. jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinių apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nebūtina;

33.2. mokiniui nedalyvavus patikrinime raštu sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

33.3. patikrinimas raštu gali būti skiriamas ne visai klasei;

33.4. patikrinimų raštu skaičius per dieną yra neribojamas;

33.5. patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu ar kaupiamuoju balu.

34. Atsakinėjimas žodžiu – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo pristatymas žodžiu:

34.1. mokinių apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus projektinių darbų pristatymus);

34.2. projektinio darbo pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

34.3. atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu ar kaupiamuoju balu.

35. Savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinsys, naudodamasis įvairiais, mokytojo nurodytais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis:

35.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

35.2. mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

35.3. mokiniai, praleidę savarankišką darbą, atsiskaitymo laiką derina su mokytoju;

35.4. mokytojas savarankiškus mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai;

35.5. mokinių savarankiški darbai gali būti vertinami pažymiu ar kaupiamuoju balu.

36. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas (toliau – tiriamasis darbas) – tai tikrinamasis darbas, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje:

36.1. mokiniai apie tiriamąjį darbą informuojami iš anksto;

36.2. mokiniui nedalyvavus tiriamajame darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

36.3. mokytojas tiriamuosius darbus gali vertinti pasirinktinai: tikrinti visų ar tik dalies mokinių darbus;

36.4. tiriamasis darbas gali būti vertinamas pažymiu ar kaupiamuoju balu.

37. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz., namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu ar kaupiamuoju balu.

38. Jeigu mokinys per numatytą laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaitė už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

39. Nesąžiningai atlikti kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami žemiausiu įvertinimu „labai blogai“. Atsiskaičius pakartotinai, įvertinimas fiksuojamas el. dienyne kitame langelyje po įvertinimo „labai blogai“ (susiklosčius nenumatytoms pateisinamoms aplinkybėms, atsiskaitymo įvertinimas įrašomas į kitą dieną su komentaru).

40. Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas:

40.1. kompetencijos yra matomos ir atpažįstamos konkrečioje veikloje, atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose;

40.2. vertinant mokinių įgytas kompetencijas, vadovaujamosi nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

40.3. mokinių kompetencijoms, įgytoms dalyvaujant socialinėse-pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinti naudojamas formuojamojo vertinimo būdas, yra teikiamas grįžtamasis ryšys;

40.4. planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą yra aktualu:

40.4.1. ugdymo siekinių numatymas;

40.4.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

40.4.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

VI SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

41. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

41.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

41.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

42. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė progimnazijos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai) (toliau – vertinimo užduotys), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

43. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė progimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Mokinys, kuriam I pusmetį fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu ir atsiskaito už I pusmečio programą per tris mėnesius. Užduotis parengia dalyko mokytojas. Įvertinimas fiksuojamas el. dienyne.

44. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).
45. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.
46. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).
47. Mokiniui, viename iš pusmečių įvertintam įrašu „atleista“, o kitame „įskaityta“, metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.
48. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui skiriamas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
49. Mokinio, turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.
50. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.
51. Mokiniui prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykdė mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu).
52. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje; mokinio, kuris atvyko į progimnaziją mokslo metų eigoje gauti įvertinimai į el. dienyną perkeliama įrašant komentarą „Pažymys iš kitos įstaigos“.
53. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kita informacija tvarkoma el. dienyne, vadovaujantis progimnazijos dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu.

VII SKYRIUS VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

54. Vertinimo rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus, naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.
55. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupia informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.
56. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.
57. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami progimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VIII SKYRIUS INFORMAVIMAS

58. Apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvai informuojami žodžiu ir (ar) raštu.
59. Klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoja tėvų susirinkimus, kurių metu informuoja tėvus apie klasės mokinių pasiekimus ir daromą pažangą. Esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus.
60. Kartą per mokslo metus 5–8 klasių mokinių tėvams organizuojama „Tėvų diena“, kurios metu tėvai gali individualiai aptarti su dalykų mokytojais savo vaiko pasiekimus bei daromą pažangą.

61. Mokinių pasiekimai fiksuojami el. dienyne, kuriuo gali naudotis visi užsiregistravę mokiniai ir jų tėvai.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Aprašu vadovaujasi visi progimnazijos mokytojai.

63. Aprašas, esant būtinybei, gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

64. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo progimnazijos administracija.

65. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje

www.senamiescio2024.lt

PRITARTA

Mokytojų tarybos susirinkime

2025 m. sausio 13 d.

protokolas Nr. V10/1

KĖDAINIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJA
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS PASIEKIMŲ IR BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ
VERTINIMO APRAŠAS

Mokslo metai

Mokinio (-ės)

(vardas, pavardė)

Klasė

Gimimo metai

Kėdainių Senamiesčio progimnazijoje mokosi nuo

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

Bendrosios kompetencijos	Kriterijai / Pasiekimai	VERTINIMAS (pažymėti „V“)	
		SIEKIA	TAIKO
Komunikavimo kompetencija	geba reikšti mintis, jausmus, išsakyti nuomonę, pasakoti, tinkamai pateikti informaciją kitiems		
	tinkamai bendrauja, atsižvelgiant į tikslą, adresatą bei situaciją		
	moka išklaudyti kalbantįjį, geba bendradarbiauti		
Mokėjimo mokytis kompetencija	noriai mokosi, jaučia atsakomybę už mokymąsi, rezultatus		
	pasitiki savo jėgomis, mokosi savarankiškai		
	apmąsto mokymosi rezultatus, įsivertina daromą pažangą		
Pažinimo kompetencija	domisi naujais dalykais, supančia aplinka, nori ją pažinti, stebėti, tyrinėti		
	ieško, randa ir priima (supranta) informaciją		
	nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas		
Socialinė kompetencija	nori būti bendruomenės/bendrijos/grupės nariu, dalyvauti bendroje veikloje		
	klausia, prireikus prašo pagalbos, ją priima, padeda kitiems		
	tolerantiškas, gerbia kitus		
	prireikus moka spręsti konfliktines situacijas		
Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija	teikia siūlymus, kelia naujas idėjas		
	aktyviai dalyvauja veikloje, rodo iniciatyvą		
Asmeninė kompetencija	įvertina savo jėgas, siekia užsibrėžto tikslo, darbą atlieka iki galo		
	geba veikti atsakingai		
	stengiasi taisytiis reaguodamas į kritiką, pastabas		
	elgiasi atsakingai, pozityviai, nekenkia sau, kitiems ir aplinkai		

DALYKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

Mokomasis dalykas	PASIEKIMŲ SRITYS	PASIEKIMŲ LYGIS					PASIEKIMŲ LYGIS (metinis įvertinimas; įrašyti žodžiu)
		Nepatenkinamas	Slenktinis	Patenkimas	Pagrindinis	Aukštesnysis	
Lietuvių kalba ir literatūra	Kalbėjimas ir klausymas						
	Skaitymas						
	Rašymas						
Užsienio kalba pirmoji (anglų kalba)	Kalbėjimas ir klausymas						
	Skaitymas						
	Rašymas						
Matematika	Skaičiai ir skaičiavimai						
	Reiškiniai, lygtys ir nelygybės						
	Geometrija						
	Matai ir matavimai						
	Statistika						
	Komunikavimas ir bendrosios problemų sprendimo strategijos						
Visuomeninis ugdymas	Žmonių gyvenimas kartu (demokratinė visuomenė, istorinio laiko tėkmė, pokyčiai)						
Gamtos mokslai	Aplinka ir žmogus (žemės paviršius ir procesai, orientavimasis aplinkoje, saulės sistema)						
	Negyvoji gamta ir žmogus (medžiagos ir jų savybės, energija, jėgos)						
	Gyvoji gamta ir žmogus (organizmai ir jų grupės, organai ir funkcijos, organizmas ir aplinka, žmogaus sveikata ir saugumas)						
Dailė	Dailės raiška						
	Dailės raiškos ir kūrinių stebėjimas, interpretavimas, vertinimas						
	Dailės reiškinių pažinimas						

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS PASIEKIMŲ IR BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ
VERTINIMO APRAŠAS (SKIRTAS MOKINIUI, UGDOMAM PAGAL
INDIVIDUALIZUOTĄ PROGRAMĄ)**

Mokslo metai

Mokinio (-ės)

(vardas, pavardė)

Klasė

Gimimo metai

Kėdainių Senamiesčio progimnazijoje mokosi nuo

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

Bendrosios kompetencijos	Kriterijai / Pasiekimai	VERTINIMAS (pažymėti „V“)	
		SIEKIA	TAIKO
Komunikavimo kompetencija	geba reikšti mintis, jausmus, išsakyti nuomonę, pasakoti, tinkamai pateikti informaciją kitiems		
	tinkamai bendrauja, atsižvelgiant į tikslą, adresatą bei situaciją		
	moka išklaudyti kalbantįjį, geba bendradarbiauti		
Mokėjimo mokytis kompetencija	noriai mokosi, jaučia atsakomybę už mokymąsi, rezultatus		
	pasitiki savo jėgomis, mokosi savarankiškai		
	apmąsto mokymosi rezultatus, įsivertina daromą pažangą		
Pažinimo kompetencija	domisi naujais dalykais, supančia aplinka, nori ją pažinti, stebėti, tyrinėti		
	ieško, randa ir priima (supranta) informaciją		
	nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas		
Socialinė kompetencija	nori būti bendruomenės/bendrijos/grupės nariu, dalyvauti bendroje veikloje		
	klausia, prireikus prašo pagalbos, ją priima, padeda kitiems		
	tolerantiškas, gerbia kitus		
	prireikus moka spręsti konfliktines situacijas		
Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija	teikia siūlymus, kelia naujas idėjas		
	aktyviai dalyvauja veikloje, rodo iniciatyvą		
Asmeninė kompetencija	įvertina savo jėgas, siekia užsibrėžto tikslo, darbą atlieka iki galo		
	geba veikti atsakingai		
	stengiasi taisytiis reaguodamas į kritiką, pastabas		
	elgiasi atsakingai, pozityviai, nekenkia sau, kitiems ir aplinkai		

DALYKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

Mokomasis dalykas	PASIEKIMŲ APRAŠYMAS	PASIEKIMŲ LYGIS <i>(metinis įvertinimas; įrašyti žodžiu)</i>
Lietuvių kalba ir literatūra		
Užsienio kalba pirmoji (anglų kalba)		
Matematika		
Visuomeninis ugdymas		
Gamtos mokslai		
Dailė		
Technologijos		
Muzika		
Teatras		
Šokis		
Fizinis ugdymas		

Dorinis ugdymas	Dorinio ugdymo dalykas <i>(įvertinimai)</i>	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	PASIEKIMŲ LYGIS
------------------------	---	--------------	--------------	--------------	--------------	------------------------

						(4 kl. metinis įvertinimas).
	Tikyba					
	Etika					

A. V. Direktorius Tereza Sotnik

Pradinio ugdymo mokytojas (-a)