

KĖDAINIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOJE ĮRENGTŲ ELEKTRONINIŲ ĮĖJIMO KONTROLĖS ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO IR DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių Senamiesčio progimnazijoje įrengtų elektroninių įėjimo kontrolės įrenginių naudojimo ir duomenų tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kėdainių Senamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) elektroninės įėjimo kontrolės sistemos duomenų saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Šio Aprašo nuostatos galioja Progimnazijos darbuotojams, mokiniam ir kitiems asmenims.

4. Įėjimo kontrolės tikslas – prevencinė saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti Progimnazijos pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokiems smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių atvejams.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Duomenų valdytojas – Kėdainių Senamiesčio progimnazija, esanti adresu Vilniaus g. 11, Kėdainiai.

5.2. Duomenų tvarkytojas – įmonė, kuri pasirenkama viešojo pirkimo būdu ir tvarko asmens duomenis duomenų valdytojo vardu.

5.3. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Apraše nustatytais tikslais.

5.4. Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta.

5.5. Įėjimo kontrolės sistema (toliau – ĮKS) – įėjimo kontrolės skaitytuvas, programinė įranga, fiksuojanti skaitytuvų užfiksuotus duomenis, durų blokavimo sistemos įrenginys.

5.6. Įėjimo sistemos priemonė – NFC (liet. artimojo lauko ryšio) funkciją turintis įrenginys (telefonas, lipdukas, pakabukas ir kt.), su kuriuo asmuo gali patekti į pastatą.

5.7. Progimnazijos darbuotojai – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

5.8. Progimnazijos mokiniai – mokiniai, pasirašę mokymosi sutartį.

5.9. Kiti asmenys – asmenys, kurie pageidauja patekti į progimnaziją.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS ĮĖJIMO KONTROLĖS SISTEMOS VEIKIMAS IR NAUDOJIMO TVARKA

7. ĮKS fiksuoja ir įrašo į atmintį Progimnazijos:

7.1. darbuotojų šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, pareigos, įėjimo į Progimnazijos patalpas ir išėjimo iš Progimnazijos patalpų laikas;

7.2. mokinių šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, klasė, įėjimo į Progimnazijos patalpas ir išėjimo iš Progimnazijos patalpų laikas;

8. Įėjimo sistemos priemonė išduodama ir prijungiama prie ĮKS, kai darbuotojas yra priimtas

į darbą, o su mokiniu sudaryta mokymosi sutartis. Už IKS sistemos administravimą atsakingas IT specialistas.

9. Įėjimo sistemos priemonė – durų kontrolės įėjimo kortelė (1 vnt.) progimnazijos darbuotojams išduodama nemokamai, pasirašius atsakingojo darbuotojo sąrašą.

10. Nutraukus darbo sutartį ar mokymosi sutartį, Progimnazijos darbuotojas, atsakingas už IKS administravimą panaikina darbuotojo ar mokinio asmens duomenis IKS sistemoje.

11. Kiekvienam mokiniui nemokamai išduodama įėjimo sistemos priemonė - durų kontrolės įėjimo kortelė (1 vnt.). Už mokiniams išduotų įėjimo sistemos priemonių (durų kontrolės įėjimo kortelių) išdavimą ir grąžinimą Progimnazijai atsakingas klasės vadovas.

12. Praradus (pametęs ar sugadinęs) įėjimo sistemos priemonę, darbuotojas ar mokinys (mokinio įstatyminis atstovas) įėjimo sistemos priemonę privalo įsigyti naują savo lėšomis, atlikdami veiksmus, nurodytus Aprašo priede.

13. Progimnazijos darbuotojas ar mokinys, pametęs ar kitaip praradęs jam išduotą įėjimo sistemos priemonę, privalo nedelsiant informuoti Progimnazijos darbuotoją, atsakingą už IKS administravimą, kuris panaikina prarastos įėjimo sistemos priemonės duomenis.

14. IKS skaitytuvai, esantys Progimnazijos pastate prie:

14.1. A ir C įėjimo durų iš išorinės pusės, fiksuoja mokinių ir darbuotojų įėjimą į Progimnazijos pastatą;

14.2. A ir C vidinių išėjimo durų, fiksuoja mokinių ir darbuotojų išėjimą iš Progimnazijos pastato.

15. Progimnazijos darbuotojai ir mokiniai, patekdami į Progimnazijos patalpas ar išeidami iš Progimnazijos, privalo pažymėti savo įėjimo sistemos priemonę viename iš IKS skaitytuvų.

16. Progimnazijos darbuotojui ar mokiniui kelis kartus išėjus ir įėjus į Progimnazijos patalpas, fiksuojamas kiekvienas išėjimas ir įėjimas į Progimnaziją.

17. Įėjimo sistemos priemonė laikoma pažymėta, kai skaitytuvas išleidžia garsinį signalą, užsidega žalias šviesos indikatorius ir / arba atrakinamos kontroliuojamos įėjimo durys.

18. Progimnazijos darbo laiku įėjimo durys A ir C yra užrakinamos, (įjungiama IKS sistema). Durys atrakinamos nuo 16.00 val. prasidėjus neformaliojo švietimo užsiėmimams.

19. Neformaliojo švietimo užsiėmimo vadovui, kuris nėra Progimnazijos darbuotojas, gali būti išduota įėjimo sistemos priemonė prijungti prie IKS sistemos. Vadovas įleidžia užsiėmimo dalyvius į Progimnaziją ir atsako už jų saugumą.

20. Progimnazijos darbuotojai ar mokiniai atsako už tai, kad visi jų praėjimai pro IKS būtų užfiksuoti šiame Apraše nustatyta tvarka.

21. Progimnazijos budėtojas kontroliuoja ir atsako, kad visi darbuotojai ir mokiniai pažymėtų savo atvykimą / išvykimą šiame Apraše nustatyta tvarka.

22. IKS asmens duomenys saugomi 10 kalendorinių dienų ir gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, vykdomo ikiteisminio tyrimo, kaip įrodymai, ar kitais įstatymų nustatytais atvejais tinkamai raštu motyvuojant IKS asmens duomenų gavimo būtinumą.

23. Kiti atvykę į Progimnaziją asmenys skambina skambučiu, įrengtu prie pagrindinio įėjimo durų. Progimnazijos budėtojas atvykusį asmenį įleidžia ir lankymosi registracijos žurnale užrašo vardą, pavardę, atvykimo laiką, pas ką atvyko.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Progimnazijos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje <https://senamiescio2024.lt/>.

26. Aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui, atnaujinamas inicijuojant naujus šio Aprašo pakeitimus.

27. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.