

## **VAIZDO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO KĖDAINIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOJE TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaizdo asmens duomenų tvarkymo Kėdainių Senamiesčio progimnazijoje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Kėdainių Senamiesčio progimnazijos (toliau - progimnazija) vykdomo vaizdo stebėjimo įstaigos lauko teritorijoje ir patalpose tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminus, darbuotojams, tvarkantiems šiuos duomenis, keliamus reikalavimus, duomenų subjektų teises ir reguliuoja kitus klausimus, susijusius su vaizdo stebėjimu.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. duomenų valdytojas – Kėdainių Senamiesčio progimnazija;

3.2. duomenų subjektas – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kita);

3.3. duomenų gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami vaizdo kameromis užfiksuoti asmens duomenys;

3.4. duomenų tvarkytojas – progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas ar atsakingas asmuo;

3.5. vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras.

4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

5. Vaizdo asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti progimnazijos mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi progimnazijoje, saugumą, turto ir dokumentų apsaugą bei viešąją tvarką.

6. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir vaizdo asmens duomenų tvarkymą atsakingas duomenų valdytojo įsakymu paskirtas (-i) darbuotojas (-ai). Teisė dirbti su vaizdo asmens duomenimis suteikiama tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

7. Vaizdo duomenys yra įrašomi ir tvarkomi automatiniu būdu. Vaizdo stebėjimas vykdomas Taisyklių 1 priede nurodytose progimnazijos patalpose ir lauko teritorijose. Vaizdo duomenų stebėjimo ir saugojimo vieta – Vilniaus g. 11, Kėdainiai.

8. Taisyklių 1 priede nurodytų vaizdo kamerų duomenų saugojimo terminas – 10 kalendorinių dienų. Atsakingi asmenys, pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui, užtikrina, kad vaizdo duomenys automatiniu būdu būtų užrašomi ant viršaus, taip ištrinant seniausio laikotarpio duomenis. Vaizdo kamerų įrašai automatiniu būdu talpinami ir saugojami vidiniame vaizdo įrašymo diske.

9. Vaizdo kameromis stebimas vaizdas įrašomas be garso. Progimnazijos vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas 24 valandas per parą, 7 paras per savaitę.

10. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpų dalyje, negu tai yra būtina. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos ir / arba jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, valgykla, persirengimo, poilsio, dušo, tualetų kambariai.

11. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 5 punkte apibrėžtu tikslu.

12. Duomenų valdytojas užtikrina, kad prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų pateikta informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą, aiškiai ir tinkamai informuojama matomoje vietoje išskabintais vaizdo stebėjimo informaciniais pranešimais. Pranešimo forma pateikta Taisyklių 2 priede.

### **III SKYRIUS**

#### **TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

13. Progimnazijos direktorius užtikrina, kad neįgalioji asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų vaizdo asmens vaizdo duomenų: visi vaizdo stebėjimo valdymo įrenginiai turi būti užrakinti atskirose patalpose, gamintojo suteikti standartiniai prisijungimo vardai ir slaptažodžiai turi būti pakeisti. Patekti į patalpą, kurioje yra vaizdo stebėjimo valdymo įranga, turi teisę tik atsakingi asmenys.

14. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

14.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

14.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam progimnazijos darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

14.3. prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenis ir tinkamai laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų. Teisės dirbti su asmens duomenimis suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos tik duomenų valdytojo įsakymu, kuriame turi būti nurodoma: darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, ir kokios teisės turi būti suteiktos ar panaikintos. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui teisės dirbti su asmens duomenimis panaikinamos;

14.4. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos (apsunkinamas patekimas į patalpą ir kitos priemonės);

14.5. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, dėl kurių atlikimo priimtas sprendimas;

14.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą, jie turi būti unikalūs ir sudaryti nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos;

14.7. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene.

### **IV SKYRIUS**

#### **VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS**

15. Vaizdo duomenys trečiajam asmeniui teikiami tik esant Reglamento 6 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui (pavyzdžiui, esant duomenų gavėjo teisėtam interesui ar teisės akte numatytai pareigai) pagal prašymą. Prašyme turėtų būti nurodytas tikslas, kuriuo bus naudojami įrašai, teisinis pagrindas, kuris suteikia teisę gauti duomenis, taip pat kokią dieną ir koku laiku fizinis asmuo buvo nufilmuotas. Jeigu duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas, nesant teisėto pagrindo, duomenys neturi būti teikiami.

16. Prieš priimdami sprendimą teikti trečiajam asmeniui vaizdo įrašus, atsakingi darbuotojai turėtų įvertinti, ar tikslas, dėl ko trečiasis asmuo prašo vaizdo įrašų, negali būti pasiektas neperduodant vaizdo įrašų, o patiems progimnazijos darbuotojams visų pirma peržiūrint vaizdo įrašą ir patvirtinant arba paneigiant tam tikras aplinkybes. Jeigu įmanoma, tokios aplinkybės visų pirma turėtų būti paneigtos arba patvirtintos neatskleidžiant trečiajam asmeniui asmens duomenų.

17. Vaizdo duomenys gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, vykdomo ikiteisminio tyrimo, kaip įrodymai, ar kitais įstatymų nustatytais atvejais tinkamai raštu motyvuojant vaizdo duomenų gavimo būtinumą.

18. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:

18.1. jei prašymas teikiamas tiesiogiai atvykus į progimnaziją – pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;

18.2. jei prašymas pateikiamas paštu ar el. paštu – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją;

18.3. jei prašymas teikiamas per atstovą – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, pridedant ir atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimo kopiją).

19. Kai el. paštu, paštu ar atvykus į progimnaziją pateikiamas prašymas susipažinti su savo vaizdo įrašo duomenimis ir progimnazijos darbuotojas įsitikrina (patikrina) trečiojo asmens tapatybę, duomenų subjektas turi teisę:

19.1. peržiūrėti vaizdo įrašą progimnazijos patalpose. Peržiūroje turi teisę dalyvauti duomenų subjektas, progimnazijos duomenų tvarkytojas, teisėsaugos institucijų atstovai;

19.2. kai įmanoma, gauti vaizdo įrašo kopiją trečiojo asmens pateiktoje ar duomenų valdytojo laikmenoje.

20. Duomenų subjektai turi visas duomenų subjektų teises, nurodytas duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

21. Siekiant užtikrinti tinkamą vaizdo įrašė užfiksuotų trečiųjų asmenų konfidencialumą ir duomenų apsaugą, duomenų tvarkytojas vaizdo įrašą turi įkelti į progimnazijos failų serverio katalogą. Duomenų tvarkytojui nustatyta tvarka turi būti suteiktos prieigos prie šio katalogo teisės.

22. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. tretiesiems fiziniams asmenims susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė be duomenų subjekto, užfiksuoti ir tretieji asmenys, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

23. Duomenų valdytojas atsisakydamas tenkinti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti Taisyklėse ir duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatytas teises, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką

## **V SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

24. Duomenų valdytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksnius ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui, pvz., tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti asmens duomenų) turi informuoti progimnazijos direktorių ir duomenų apsaugos pareigūną bei nedelsiant per 24 val. imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti.

25. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju progimnazijos direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

26. Esant Duomenų apsaugos pažeidimui ir/ar Reglamente (ES) 2016/679 nurodytoms aplinkybėms, ne vėliau kaip per 72 valandas progimnazijos direktorius ir/ar duomenų apsaugos pareigūnas apie tokį atvejį praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai bei asmens duomenų subjektams, kurių duomenys yra pažeisti.

27. Praradus asmens duomenis dėl *force majeure* aplinkybių, asmuo (asmens), atsakingas (atsakingi) už įrangos, kurioje saugomi ir tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių per kiek įmanoma trumpesnę laiką atkurti prarastus asmens duomenis.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Taisyklės skelbiamos progimnazijos interneto svetainėje.

29. Taisyklės gali būti keičiamos ir pripažįstamos netekusiu galios progimnazijos direktoriaus įsakymu.

30. Darbuotojai su Taisyklėmis ir jų pakeitimais yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai bei įsipareigoja jų laikytis.

---

PRITARTA

Darbo taryboje

2024 m. lapkričio 29 d.

protokolas Nr. 2

PRITARTA

Progimnazijos taryboje

2024 m. lapkričio 29 d.

protokolas Nr. 6

**KĖDAINIŲ SENAMIESČIO  
PROGIMNAZIJOS VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO  
PATALPŲ IR TERITORIJOS SĄRAŠAS**

Vaizdo kamos Nr.	<b>Stebimos patalpos ir teritorijos</b> (monitorius Nr. 1)
1.	I-ojo aukšto (pagrindinis įėjimas iš kiemo pusės kamera filmuoja) A įėjimas
2.	II-ojo aukšto koridoriaus dalis (trumpasis koridorius)
3	Progimnazijos šiaurinė teritorijos pusė (pavadootojo ūkio reikalams kabinetas)
4	I-ojo aukšto holas prie budinčiojo
5	II-ojo aukšto koridorius prie berniukų WC
6	I-ojo aukšto koridorius prie mergaičių WC
7.	B įėjimas lauko pusės
8.	Kiemo teritorija prie pagrindinio (A) įėjimo
9.	I-aukšto koridorius prie berniukų WC
10.	Kiemo teritorija prie įėjimo C
11.	Progimnazijos šiaurinė pusė (kiemo teritorija, medicinos priežiūros kabinetas)
12.	Progimnazijos vakarinė teritorijos pusė (šlaitas, Kauno g.)
13.	Progimnazijos rytinė teritorijos pusė (Vabzdžių namelis, lauko klasė)
14.	Progimnazijos rytinė teritorijos pusė (pėsčiųjų takas)
	<b>Stebimos patalpos ir teritorijos</b> (monitorius Nr. 2)
1.	Sporto salė (Tambūras)
2.	Pusrūsio patalpos
3.	Valgykla (tambūras)
4.	III-ojo aukšto holas (prie aktų salės)
5.	III-ojo aukšto koridoriaus vidurys
6.	III-ojo aukšto koridorius (prie spec. pedagogės kabineto)
7.	Muzikos kabinetas (tambūras)
8.	Įėjimas C laiptinė (vidus)
9.	Pusrūsio patalpos
10.	Pusrūsio patalpos
11.	Įėjimas B (vidus)
12.	Progimnazijos šiaurinė pusė (kiemo teritorija)
13.	I aukšto holas prie sporto salės ir vaikų persirengimo patalpų
14.	II aukštas holas (pagrindinių laiptų)
15.	Įėjimo C Laiptinė (II aukštas)
16.	Įėjimo C laiptinė (III aukštas)
	<b>Stebimos teritorijos</b> (monitorius Nr. 3)
1.	Įėjimas į stadioną (pėsčiųjų takas)
2.	Įėjimo varteliai į stadioną
3.	Pėsčiųjų takas esantis stadiono teritorijoje
4.	Krepšinio aikštelė, ir šalia krepšinio aikštelės esantys suoliukai

Vaizdo asmens duomenų tvarkymo  
Kėdainių Senamiesčio  
progimnazijoje taisyklių  
2 priedas

(Vaizdo stebėjimo informacinio pranešimo forma)

**MOKINIŲ, DARBUOTOJŲ IR KITŲ ASMENŲ SAUGUMO, TURTO IR DOKUMENTŲ  
APSAUGOS BEI VIEŠOSIOS TVARKOS TIKSLU VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



Kėdainių Senamiesčio progimnazija  
Vilniaus g. 11, Kėdainiai

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:  
<https://senamiescio2024.lt/>, tel. +370 685 64288,  
el. p. [info@senamiescio2024.lt](mailto:info@senamiescio2024.lt)