

KĖDAINIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių Senamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazijos) Pamokų lankomumo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Progimnaziją laiką ir būdus, Progimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių pamokų lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Progimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas, kaip mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kitame privalomame pagal pamokų tvarkaraštį ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvų) gali būti pateisinti dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar lankymosi pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio Tėvai;

5.1.2. mokiniui, praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, nedalyvavimas pamokose pateisinamas pateikus dokumentus (popierinę arba elektroninę dokumento kopiją ar ekrano foto nuotrauką iš e.sveikata.lt pacientų portalo), įrodančius, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. svarbių asmeninių priežasčių mokinio Tėvų prašymu gali būti pateisintos ne daugiau nei 3 dienos per pusmetį;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyš vyksta į Progimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenumatytų (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadose ir / ar kituose ugdomuosiuose renginiuose (toliau – renginys), kurie organizuojami Progimnazijos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, mokinio Tėvai turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną;

5.5. mokinio Tėvų prašymu, Progimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti šalies ir tarptautinėms olimpiadoms, varžyboms;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), mokinio Tėvams iš anksto pranešus dėl tokio poreikio;

5.7. sutrikus sveikatai mokiniui esant Progimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje, jei į mokyklą vykstama mokykliniu transportu, 5.4, 5.5 papunkčiuose pateisina mokyklos vadovas, kitais atvejais klasės vadovas.

7. Tėvai pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į mokyklą vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) mokykloje nustatytu būdu (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, nusiųsdami SMS ar žinutę e. dienyne).

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į PROGIMNAZIJĄ

8. Už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui atsakingi mokinio Tėvai ir pamokas praleidęs mokinys.

9. Mokinio Tėvai:

9.1. prieš pamoką (-as), kai mokinys neatvyksta į Progimnaziją arba (dėl objektyvių priežasčių) ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne / skambučiu / SMS žinute pranešti klasės vadovui apie neatvykimo priežastis;

9.2. mokiniui dėl ligos praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, Tėvai klasės vadovui pateikia įrodymu (popierinę arba elektroninę dokumento kopiją, ekrano foto nuotrauką iš e.sveikata.lt pacientų portalo, SMS žinutė iš gydymo įstaigos, apie registracijos patvirtinimą, kuriame matyti apsilankymo pas gydytoją laikas), kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

10. Klasės vadovas:

10.1. stebi ir veda mokinių pamokų lankomumo apskaitą elektroniniame dienyne;

10.2. tą pačią dieną informuoja mokinio Tėvus apie jų vaiko neatvykimą į Progimnaziją, jei Tėvai apie tai nepraneša.

10.3. tą pačią dieną informuoja mokinio Tėvus apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą pamokoje.

11. Dalyko mokytojas:

11.1. iki pamokos pabaigos dalyko mokytojas elektroniniame dienyne fiksuoja mokinio nedalyvavimą pamokoje (žymima „n“) ar pavėlavimą (žymima „p“);

11.2. informuoja klasės vadovą ar socialinį pedagogą, paaiškėjus, kad mokinys yra Progimnazijoje, bet nedalyvauja pamokoje.

12. Mokiniui susirgus Progimnazijoje, pamokos pateisinamos klasės vadovo. Susirgusį mokinį namo išleidžia sveikatos priežiūros specialistas / klasės vadovas / socialinis pedagogas. Mokinys namo išleidžiamas tik informavus jo tėvus ir jiems pritarus. Jei mokinį išleidžia sveikatos priežiūros specialistas ar socialinis pedagogas, tą pačią dieną apie tai informuoja klasės vadovą.

13. Mokiniui skyrus sanatorinį gydymą, mokinio Tėvai teikia raštu prašymą Progimnazijos direktoriui dėl laikino išbraukimo.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS PROGIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

14. Progimnazijoje klasės vadovas kasdien stebi klasės mokinių lankomumą. Socialinis pedagogas kiekvieno mėnesio pabaigoje analizuoja nelankymo priežastis, priimama sprendimus dėl lankomumo gerinimo.

15. Jei mokinys pažeidė pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį praleido daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5 punkte, nepateikė informacijos ir pagrindžiančių dokumentų apie Progimnazijos nelankymą dėl pateisinamos priežasties, klasės vadovas įspėja mokinį ir jo Tėvus bei juos informuoja apie Tvarkos

aprašo 16-19 punktuose nustatytus galimus Progimnazijos veiksmus, pakartotinai pažeidus šią mokinio pareigą.

16. Jei mokinys per mokslo metus pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą, kuris, dalyvaujant mokinio Tėvams, veda prevencinį pokalbį. Jei situacija nesikeičia, mokinio pamokų nelankymo klausimas, klasės vadovo siūlymu, teikiamas nagrinėti Progimnazijos Vaiko gerovės komisijai.

17. Jei mokinys, išnagrinėjęs pamokų nelankymo klausimą Progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje ir jai pateikus švietimo pagalbos rekomendacijas, ir toliau (per esamus mokslo metus) nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Progimnazijos direktorius Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teiktinų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo Tėvams skyrimo.

18. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir dokumentus apie priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Vaiko teisių apsaugos tarnybos teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

19. Jei mokinys nelankė Progimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, apie tokį mokinį pateikia informaciją NEMIS sistemoje ir gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Progimnazija, rengdama pamokų lankomumo tvarką ar nustatydama pamokų lankomumą užtikrinančias normas kituose Progimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Pamokų lankomumo tvarką tvirtina Progimnazijos direktorius, suderinęs su Progimnazijos taryba. Pamokų lankomumo tvarka skelbiama viešai Progimnazijos interneto svetainėje.

21. Su mokinių lankomumo tvarka Progimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus Progimnazijoje nustatyta tvarka.

22. Mokinių, jų Tėvų pateikti pranešimai, kita informacija dėl praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

Suderinta
Kėdainių Senamiesčio progimnazijos tarybos
2025-08-29 protokoliniu nutarimu Nr. V3/3