



KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KĖDAINIŲ R. VILAINIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „OBELĖLĖ“ REORGANIZAVIMO PRIJUNGIMO BŪDU PRIE KĖDAINIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS SĄLYGŲ APRAŠO PATVIRTINIMO IR KĖDAINIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2026 m. gegužės 29 d. Nr. TS-140

Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 16 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 4 dalimi, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 24 straipsnio 5, 6, 12 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. TS-76 „Dėl sutikimo reorganizuoti Kėdainių r. Vilainių mokyklą-darželį „Obelėlė“, prijungiant ją prie Kėdainių Senamiesčio progimnazijos“, Kėdainių rajono savivaldybės mero 2026 m. gegužės 8 d. potvarkiu Nr. MP1-174 „Dėl Kėdainių Senamiesčio progimnazijos nuostatų teikimo tvirtinti Kėdainių rajono savivaldybės tarybai“, Kėdainių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Reorganizuoti iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. Kėdainių r. Vilainių mokyklą-darželį „Obelėlė“ prijungimo būdu, ją prijungiant prie Kėdainių Senamiesčio progimnazijos.

2. Patvirtinti pridedamus:

2.1. Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ reorganizavimo prijungimo būdu prie Kėdainių Senamiesčio progimnazijos sąlygų aprašą;

2.2. Kėdainių Senamiesčio progimnazijos nuostatus.

3. Įpareigoti Kėdainių Senamiesčio progimnazijos direktorių teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registrui dokumentus ir duomenis, susijusius su šio sprendimo 2.2 papunktyje nurodytų nuostatų įregistravimu.

4. Pripažinti netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr. TS-197 „Dėl Kėdainių Senamiesčio progimnazijos nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimo 2.2 papunktyje nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

5. Nustatyti, kad šio sprendimo 2.2 papunktis įsigalioja nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.

Savivaldybės meras



Valentinas Tamulis

**KĖDAINIŲ R. VILAINIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „OBELĖLĖ“ REORGANIZAVIMO
PRIJUNGIMO BŪDU PRIE KĖDAINIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS
SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ reorganizavimo prijungimo būdu prie Kėdainių Senamiesčio progimnazijos sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ reorganizavimo prijungimo būdu prie Kėdainių Senamiesčio progimnazijos tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95 straipsnio 2 dalimi, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 5 punktu, 24 straipsnio 4 dalimi, Kėdainių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2026–2030 metų bendrojo plano, patvirtinto Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. TS-55 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2026–2030 metų bendrojo plano patvirtinimo“, 1 priedo 10 ir 15 punktais ir Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. TS-76 „Dėl sutikimo reorganizuoti Kėdainių r. Vilainių mokyklą-darželį „Obelėlė“, prijungiant ją prie Kėdainių Senamiesčio progimnazijos“.

3. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti valdymą, racionalizuoti lėšų paskirstymą, užtikrinti kokybišką mokyklai priskirtų funkcijų vykdymą, siekti ugdymo kokybės ir efektyvesnio išteklių naudojimo.

**II SKYRIUS
INFORMACIJA APIE REORGANIZUOJAMĄ IR REORGANIZAVIME
DALYVAUJANTĮ JURIDINIUS ASMENIS**

4. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Kėdainių r. Vilainių mokykla-darželis „Obelėlė“ (Kėdainių r. sav., Vilainių sen., Vilainių k., Melioratorių g. 26, LT-58104, juridinio asmens kodas – 191024396, registras – valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registras).

5. Reorganizavime dalyvaujanti mokykla – Kėdainių Senamiesčio progimnazija (Kėdainiai, Vilniaus g. 11, LT-57209, juridinio asmens kodas – 195092544), registras – valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registras).

**III SKYRIUS
REORGANIZAVIMO BŪDAS IR EIGA**

6. Reorganizavimo būdas – prijungimas: Kėdainių r. Vilainių mokykla-darželis „Obelėlė“ prijungiamas prie Kėdainių Senamiesčio progimnazijos.

7. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Kėdainių r. Vilainių mokykla-darželis „Obelėlė“ (Kėdainių r. sav., Vilainių sen., Vilainių k., Melioratorių g. 26, LT-58104, juridinio asmens kodas – 191024396).

8. Po reorganizavimo veiklą tęsianti ir visas reorganizuojamos įstaigos teises ir pareigas perimanti biudžetinė įstaiga – Kėdainių Senamiesčio progimnazija (Kėdainiai, Vilniaus g. 11, LT-57209, juridinio asmens kodas – 195092544).

9. Kėdainių r. Vilainių mokykla-darželis „Obelėlė“ po reorganizavimo kaip juridinis asmuo savo veiklą baigia nuo jos išregistravimo iš valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip 2026 m. rugpjūčio 31 d. Pasibaigus reorganizavimui, Kėdainių Senamiesčio progimnazijai pereina visos reorganizuojamos Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ teisės ir pareigos.

IV SKYRIUS

REORGANIZUOJAMO IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIO JURIDINIŲ ASMENŲ TEISĖS, PAREIGOS REORGANIZAVIMO LAIKOTARPIU

10. Iki 2026 m. balandžio 27 d. parengiamas Aprašas ir pranešimas apie Aprašo parengimą. Pranešime nurodoma Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 24 straipsnio 7 dalies 1 ir 2 punktuose nustatyta informacija.

11. Ne vėliau kaip iki 2026 m. balandžio 28 d. pranešimas apie Aprašo parengimą kartu su Aprašu vieną kartą viešai paskelbiamas Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“, Kėdainių Senamiesčio progimnazijos ir Kėdainių rajono savivaldybės interneto svetainėse bei vieną kartą raštu pranešama visiems kreditoriams.

12. Ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dieną dokumentai (prašymas įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, Aprašas ir dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas atlygis už įregistravimą) pateikiami valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registrui. Kėdainių r. Vilainių mokykla-darželis „Obelėlė“ įgyja reorganizuojamos įstaigos statusą, o Kėdainių Senamiesčio progimnazija – dalyvaujančios reorganizavime įstaigos statusą.

13. Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktorius ir Kėdainių Senamiesčio progimnazijos direktorius apie sprendimą dėl mokyklos reorganizavimo Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 5 dalies nustatyta tvarka raštu praneša mokiniams, mokinių ir ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

14. Reorganizavimo įgyvendinimo metu darbdaviai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis, užtikrina darbuotojų informavimą ir konsultavimąsi su darbuotojų atstovais, kai priimami sprendimai, galintys turėti esminės įtakos darbo organizavimui ir darbuotojų teisei padėčiai.

15. Atsiskaitoma bei, esant poreikiui, nutraukiamos sutartys su paslaugų teikėjais iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. (atsakingas – Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktorius).

16. Iki 2026 m. gegužės 7 d. Kėdainių rajono savivaldybės merui pateikiamas Kėdainių Senamiesčio progimnazijos nuostatų projektas, kuriam yra pritarusi Kėdainių Senamiesčio progimnazijos taryba.

17. Iki 2026 m. gegužės 4 d. Kėdainių Senamiesčio progimnazijos direktorius pateikia Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui ir Biudžeto ir finansų skyriui informaciją apie planuojamą perkeliamų pareigybių (etatu) poreikį ir jo finansinį pagrįstumą. Progimnazijos pareigybių sąrašą nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. nustato Kėdainių Senamiesčio progimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais įteikiami pranešimai / įspėjimai Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ darbuotojams apie darbo sąlygų pasikeitimą ir (ar) galimą atleidimą iš pareigų (jei nesutiks dirbti pasiūlytomis pakeistomis darbo sąlygomis), bei pasiūlymai eiti pareigas po reorganizavimo veiksiančioje Kėdainių Senamiesčio progimnazijoje (atsakingi asmenys – Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktorius ir Kėdainių Senamiesčio progimnazijos direktorius). Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktoriui įspėjimą apie darbo sąlygų pasikeitimą ir (arba) darbo sutarties nutraukimą pasirašo Savivaldybės meras. Darbo sutarties pakeitimai dėl darbo po reorganizavimo veiksiančioje Kėdainių Senamiesčio

progimnazijoje pasirašomi tokia tvarka, kad darbuotojams būtų užtikrintas jų turimų socialinių garantijų tęstinumas.

19. Reorganizavimo laikotarpiu užtikrinama nepertraukiama reorganizuojamos įstaigos veikla ir įsipareigojimų vykdymas (atsakingas – Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktorius).

20. Sandoriai sudaromi tik tie, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki reorganizavimo pabaigos. Sandorių šalys informuojamos apie įstaigos reorganizavimą (atsakingas – Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktorius).

21. Reorganizavimas vykdomas iš Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ ir Kėdainių Senamiesčio progimnazijos patvirtintų biudžetinių asignavimų.

22. Ne vėliau kaip iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka Kėdainių r. Vilainių mokykla-darželis „Obelėlė“ išregistruojama iš valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registro ir Švietimo ir mokslo institucijų registro (atsakingas – Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktorius).

23. Iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registru ir Švietimo ir mokslo institucijų registru pateikiamas prašymas įregistruoti Kėdainių rajono savivaldybės tarybos patvirtintus Kėdainių Senamiesčio progimnazijos nuostatus (atsakingas – Kėdainių Senamiesčio progimnazijos direktorius).

24. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Kėdainių Senamiesčio progimnazijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba ir meras.

V SKYRIUS

TURTO INVENTORIZACIJOS, TURTO PASKIRSTYMO, DOKUMENTŲ PERDAVIMO SAUGOTI TVARKA

25. Reorganizuojamos Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ turto inventORIZACIJĄ iki 2026 m. liepos 10 d. organizuoja ir atlieka Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktoriaus įsakymu sudaryta inventORIZACIJOS komisija, vadovaujantis InventORIZACIJOS taisyklių reikalavimais. Turto perdavimas Kėdainių Senamiesčio progimnazijai iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. įforminamas turto perdavimo–priėmimo aktais teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ dokumentai pagal bylų apyrašus, dokumentai, kurių saugojimo terminas nustatytas teisės aktuose, nėra pasibaigęs pagal patvirtintą dokumentacijos planą, iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. perduodami Kėdainių Senamiesčio progimnazijai teisės aktų nustatyta tvarka, pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus.

27. Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ pagal 2026 m. rugpjūčio 31 d. būklę sudaro finansinių ir biudžeto įvykdymo ataskaitų rinkinius, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka praėjusio ataskaitinio laikotarpio duomenis suveda į Viešojo sektoriaus apskaitos ir konsolidavimo informacinę sistemą (VSAKIS) ir pateikia juos Kėdainių rajono savivaldybės administracijai bei Kėdainių Senamiesčio progimnazijai.

28. Iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. perdavimo–priėmimo aktu įforminamas Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ buhalterinių dokumentų perdavimas Kėdainių Senamiesčio progimnazijai, kuriame nurodomi buhalterinių sąskaitų (tarp jų ir užbalansinių) likučiai pagal apskaitos registrų duomenis, iš anksto numeruotų blankų inventORIZACIJOS, atliktos perdavimo–priėmimo dieną, duomenys.

29. Įstatymų nustatyta tvarka sunaikinamas Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ herbiniis antspaudas ir spaudai, pasirašius turto ir dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktus, po mokyklos išregistravimo iš valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registro (atsakingas – Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ direktorius).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Aprašą įgyvendina Kėdainių r. Vilainių mokyklos-darželio „Obelėlė“ ir Kėdainių Senamiesčio progimnazijos direktoriai.

31. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija.

32. Reorganizavimo pabaiga – Kėdainių Senamiesčio progimnazijos nuostatų įregistravimo valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre diena. Mokyklos reorganizavimas turi būti baigtas iki 2026 m. rugpjūčio 31 d.

PATVIRTINTA

Kėdainių rajono savivaldybės tarybos

2026 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. TS-140

KĖDAINIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Kėdainių Senamiesčio progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kėdainių Senamiesčio progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Progimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Progimnazijos turtą ir lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialus Progimnazijos pavadinimas – Kėdainių Senamiesčio progimnazija, trumpasis pavadinimas – Senamiesčio progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 195092544.

3. Progimnazijos istorija: 1946 m. įsteigta Kėdainių 1-oji vidurinė mokykla. 1981 m. lapkričio 10 d. mokyklai suteiktas rašytojo Juozo Paukštelio vardas. 1997 m. mokykla įgijo gimnazijos statusą. 2002 m. rugsėjo 1 d. Kėdainių Juozo Paukštelio gimnazija reorganizuota į Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinę mokyklą ir Kėdainių šviesiąją gimnaziją. Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinės mokyklos veiklos pradžia – 2002 m. rugsėjo 1 d. 2012 m. Kėdainių rajono Lančiūnavos vaikų darželis, Kėdainių r. Lančiūnavos, Kėdainių r. Tiskūnų Juozo Urbšio ir Kėdainių Juozo Paukštelio pagrindinės mokyklos reorganizuotos prijungimo būdu. 2015 m. rugsėjo 1 d. mokykla reorganizuota į Kėdainių Juozo Paukštelio progimnaziją. Progimnazija turi Lančiūnavos skyrių. 2024 m. rugsėjo 1 d. progimnazija pakeitė pavadinimą iš Kėdainių Juozo Paukštelio progimnazijos į Kėdainių Senamiesčio progimnaziją. Nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. reorganizacijos būdu prijungtas Kėdainių r. Vilainių mokykla-darželis „Obelėlė“ ir jai priklausantis Aristavos skyrius.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Kėdainių rajono savivaldybės mokykla.

6. Progimnazijos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas 111103885, adresas Kėdainiai, J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba ir meras, kurie:

7.1. tvirtina progimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Progimnazijos buveinė – Kėdainiai, Vilniaus g. 11, LT-57209.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – progimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo (bendrosios paskirties) mokykla, kodas 31291100.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymosi formos:
 - 13.1. grupinio mokymosi;
 - 13.2. pavienio mokymosi.
14. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 14.1. grupinio mokymosi forma kasdieniu būdu;
 - 14.2. grupinio mokymosi forma nuotoliniu būdu;
 - 14.3. pavienio mokymosi forma savarankišku būdu;
 - 14.4. pavienio mokymosi forma nuotoliniu būdu;
 - 14.5. pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje.
15. Vykdomos švietimo programos:
 - 15.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 15.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 15.3. pradinio ugdymo;
 - 15.4. pagrindinio ugdymo pirmoji dalis.
16. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.4. pažymėjimas.
17. Progimnazija turi 3 skyrius:
 - 17.1. oficialus skyriaus pavadinimas – Kėdainių Senamiesčio progimnazijos Vilainių „Obelėlės“ skyrius, trumpasis pavadinimas – „Obelėlės“ skyrius:
 - 17.1.1. įsteigimo data – 2026 m. rugsėjo 1 d.;
 - 17.1.2. buveinė: Kėdainių r. sav., Vilainių sen., Vilainių k., Melioratorių g. 26, LT-58104;
 - 17.1.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 17.1.4. mokymosi forma – grupinio, pavienio mokymosi;
 - 17.1.5. mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 17.1.5.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;
 - 17.1.5.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama:
 - 17.1.5.2.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;
 - 17.1.5.2.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
 - 17.1.5.2.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku būdu;
 - 17.1.5.2.4. pavienio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu.
 - 17.1.6. vykdomos švietimo programos:
 - 17.1.6.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 17.1.6.2. priešmokyklinio ugdymo;
 - 17.1.6.3. pradinis ugdymas.
 - 17.2. oficialus skyriaus pavadinimas – Kėdainių Senamiesčio progimnazijos Aristavos skyrius; trumpasis pavadinimas – Aristavos skyrius:
 - 17.2.1. įsteigimo data – 2026 m. rugsėjo 1 d.;
 - 17.2.2. buveinė: Kėdainių r. sav., Vilainių sen., Aristavos k., Naujoji g. 9, LT-58111;
 - 17.2.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 17.2.4. mokymosi forma – grupinio mokymosi;
 - 17.2.5. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 17.2.6. vykdomos švietimo programos:
 - 17.2.6.1. ikimokyklinio ugdymo;
 - 17.2.6.2. priešmokyklinio ugdymo.

17.3. oficialus skyriaus pavadinimas – Kėdainių Senamiesčio progimnazijos Lančiūnavos skyrius; trumpasis pavadinimas – Lančiūnavos skyrius:

17.3.1. įsteigimo data – 2012 m.;

17.3.2. buveinė: Kėdainių r. sav., Vilainių sen., Lančiūnavos k., Liepų al. 12, LT-58436;

17.3.3. mokymo kalba – lietuvių;

17.3.4. mokymosi forma – grupinio mokymosi;

17.3.5. mokymo proceso organizavimo būdai:

17.3.5.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;

17.3.5.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;

17.3.6. vykdomos švietimo programos:

17.3.6.1. ikimokyklinio ugdymo;

17.3.6.2. priešmokyklinio ugdymo.

18. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir Progimnazijos pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

19. Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Veiklos sritis – švietimas.

21. Švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

21.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

21.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.8. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00.

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

21.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

21.3.5. muziejų ir kolekcijų veikla, kodas 91.21.00;

21.3.6. kita, niekur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

21.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

21.3.8. kita, niekur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29.00;

21.3.9. keleivių vežimas sausumos transportu pagal iš anksto nustatytus tvarkaraščius, kodas 49.31.00;

21.3.10. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

21.3.11. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.00.

22. Progimnazijos veiklos tikslas – įgyvendinti švietimo misiją pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, plėtoti dvasines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

23. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ugdymą, siekiant kiekvieno ugdytinio asmeninės pažangos;

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo(si), saviraiškos ir sveikatos stiprinimo poreikius;

23.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

23.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, puoselėti humaniškus bendruomenės narių tarpusavio santykius.

24. Progimnazija, siekdama nustatyto veiklos tikslo, įgyvendina nustatytus veiklos uždavinius:

24.1. įgyvendindama Nuostatų 23.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.1.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į švietimo stebėsenos, Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo, veiklos ir ugdymo kokybės išorinio vertinimo duomenis, Kėdainių rajono savivaldybės sociokultūrinės aplinkos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, formuoja, konkretina, individualizuoja, diferencijuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;

24.1.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir dalykų ugdymo programas, rengia ir vykdo pasirenkamųjų dalykų, modulių, integruotų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programas, atsižvelgdama į mokinių poreikius, Progimnazijos galimybes, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus ir užtikrina švietimo kokybę;

24.1.3. dalyvauja nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.1.4. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, profesines kompetencijas, įgyti ir nuosekliai tobulinti socialines-emocines kompetencijas, leidžiančias atpažinti įvairius vaikų ugdymo(si) poreikius ir juos atliepti, dalintis darbo patirtimi;

24.2. įgyvendindama Nuostatų 23.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.2.1. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį ir politinį sąmoningumą bei tarpusavio pasitikėjimą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraišką poreikius;

24.2.2. neformalųjį švietimą integruoja su formaliojo ugdymu, sistemiškai į formalųjį ir neformalųjį švietimą integruoja kultūros turinį, meno formas ir kūrybiškumą skatinančius metodus, atsižvelgdama į mokinių poreikius ir Progimnazijos galimybes;

24.2.3. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (visos dienos mokyklos grupės, klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, edukacines išvykas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.2.4. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniams mokiniams, užtikrina vaiko gerovę teisės aktų nustatyta tvarka;

24.3. įgyvendindama Nuostatų 23.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.3.1. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, ugdymą karjerai, profesinį informavimą / konsultavimą ir vykdo mokinių sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.3.2. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą ir teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi į atitinkamą instituciją dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ar pakartotinio vertinimo, organizuoja ir vykdo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą(si);

24.3.3. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Progimnaziją ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

24.4. įgyvendindama Nuostatų 23.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

24.4.1. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis, plėtoti savo galias ir gebėjimus, gauti reikiamą pagalbą, patirti sėkmę mokantis, socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose ir būti nediskriminuojamam dėl ugdymosi poreikių įvairovės ir (ar) švietimo pagalbos reikmės;

24.4.2. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

24.4.3. kuria, turtina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines erdves, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.5. taip pat atlieka šias funkcijas:

24.5.1. tvarko mokinių ugdymo apskaitą elektroniniame dienyne ir jo duomenų pagrindu sudaro dienyną, kuris saugomas Progimnazijos archyve teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

24.5.2. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.5.3. organizuoja Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą ir veiklos tobulinimą;

24.5.4. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ugdymo(si) metodus, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

26.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.3. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos, mero arba Nuostatų nustatytu mastu priimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.4. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

26.5. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo švietimo programas;

26.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.7. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.8. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba Kėdainių rajono savivaldybės taryba;

26.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.10. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, turinčiais įtakos Progimnazijos veiklai;

26.11. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.12. ginti Progimnazijos teises ir interesus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.13. reikalauti tinkamo finansinio aprūpinimo, užtikrinančio Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

27. Progimnazija privalo:

27.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

27.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokyti;

27.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

27.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

27.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

27.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.7. užtikrinti lietuvių kalbos mokėjimą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą;

27.8. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio tėvus apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai nepraneša Progimnazijai apie mokinio neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

27.9. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

27.10. tvarkyti asmens duomenis Švietimo valdymo informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamuose Švietimo valdymo informacinės sistemos nuostatuose nustatyta tvarka.

28. Progimnazija gali turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šiais nuostatais nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam pritarta Progimnazijos taryboje;

29.3. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, kurio projektas suderintas su Progimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kitus progimnazijos veiklą reglamentuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus teisės aktus.

30. Progimnazijai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Pasibaigus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir jis sutinka eiti pareigas. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas.

31. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Kėdainių rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka. Dėl direktoriaus atšaukimo iš pareigų priimamas mero potvarkis. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

31.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

31.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

32. Progimnazijos direktoriaus kompetencija organizuojant ir koordinuojant Progimnazijos veiklą:

32.1. organizuoja švietimo įstaigos veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą; vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

32.2. organizuoja Progimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

32.3. nustato Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, tvirtina pareigybių aprašymus;

32.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jo darbuotojus, sudaro darbo sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį;

32.5. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Progimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

32.6. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus bei atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

32.7. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

32.8. bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su švietimo įstaigos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

32.9. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

32.10. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

32.11. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos direktorius teikia Progimnazijos tarybai ir bendruomenei svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą struktūrą ir reikalavimus;

32.12. sudaro mokyklos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

32.13. organizuoja mokyklos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, kontroliuoja pašalinių asmenų patekimo į mokyklos teritoriją apskaitą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

32.14. supažindina mokyklos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, mokyklos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

32.15. bendradarbiauja su pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.16. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo mokykloje ar už jos ribų;

32.17. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

32.18. teikia prašymus savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

32.19. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

33. Laikinais nesant direktoriui (ligos, atostogų, komandiruotės metu ir kt.), jo pareigas laikinai eina progimnazijos darbuotojas, kuriam tokia funkcija priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas asmuo, paskirtas Kėdainių rajono savivaldybės mero potvarkiu.

34. Progimnazijos direktorius atsako už:

34.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų laikymąsi Progimnazijos veikloje;

34.2. Progimnazijos veiklos rezultatus;

34.3. švietimo kokybę;

- 34.4. darbuotojų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;
- 34.5. sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms patyčių, smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams Progimnazijos aplinką;
- 34.6. racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 34.7. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą mokykloje;
- 34.8. sveikatai palankaus maitinimo organizavimą ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą.
- 35. Progimnazijoje veikia šešios metodinės grupės, sudarytos pagal ugdymo sritį ar dalyką. Metodinių grupių veiklai vadovauja ir susirinkimus organizuoja grupės narių, atviru balsavimu, išrinkti pirmininkai dvejų metų laikotarpiui. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinių grupių susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 9 kartus per mokslo metus. Metodinių grupių funkcijos:
 - 35.1. nustato grupės metodinės veiklos prioritetus, pasirenka veiklos turinį, formas ir būdus;
 - 35.2. planuoja ugdymo turinį ir aptaria jo įgyvendinimo procesą (ilgalaikių planų ir programų rengimą, tarpdalykinės integracijos formas ir būdus, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) priemones, edukacines išvykas, projektines ir kūrybines veiklas ir kt.), teikia siūlymus mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
 - 35.3. aptaria dalyko ar ugdymo srities mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
 - 35.4. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, inicijuoja gerosios patirties sklaidą;
 - 35.5. teikia metodinę pagalbą pradedantiems specialistams ir pagalbą kolegoms, siekiantiems įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją;
 - 35.6. organizuoja renginius, konkursus ir olimpiadas, susijusius su mokomuoju (-aisiais) dalyku (-ais) bei inicijuoja dalykinių projektų rengimą.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

- 36. Progimnazijos savivalda grindžiama šalies švietimo tikslais, Progimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
- 37. Progimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose Nuostatuose, priima sprendimus bei daro įtaką Progimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Progimnazijos valdymo priežiūrą.
- 38. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:
 - 38.1. Progimnazijos taryba;
 - 38.2. Mokytojų taryba;
 - 38.3. Mokinių taryba;
 - 38.4. Tėvų taryba.
- 39. Progimnazijos taryba – aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų ir vietos bendruomenės atstovų. Mokinių, mokytojų ir tėvų atstovai į Progimnazijos tarybą yra renkami Progimnazijos nuostatuose nustatyta tvarka.
- 40. Progimnazijos taryba sudaroma iš 3 mokytojų (1 mokytoją deleguoja Progimnazijos skyriai), 3 mokinių, 3 Progimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (1 tėvų atstovą deleguoja progimnazijos skyriai) ir 1 vietos bendruomenės atstovo. Nariai į Progimnazijos tarybą renkami kas trejus metus, bet ne daugiau kaip dviem kadencijoms.
- 41. Į Progimnazijos tarybą tėvus deleguoja Tėvų taryba, mokytojus – Mokytojų taryba, 6– 8 klasių mokinius – Mokinių taryba, bendruomenės atstovą – Progimnazijos direktorius.
- 42. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Progimnazijos tarybos narys paskiriamas per 1 mėnesį, vadovaujantis šių Nuostatų 40 punktu.

43. Progimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

44. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Progimnazijos direktorius ir socialiniai partneriai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

45. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Progimnazijos tarybos posėdyje. Tarybos veikla grindžiama patvirtintais nuostatais. Pirmininkui nesant tarybai vadovauja tarybos pirmininko pavaduotojas.

46. Progimnazijos tarybos kompetencija:

46.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.2. pritaria Progimnazijos strateginio plano, Progimnazijos metinio veiklos plano, Progimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisyklių, kitų Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektams, suderina Progimnazijos ugdymo plano projektą;

46.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos Nuostatų pakeitimo ir (ar) papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

46.4. pasirenka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

46.5. išklauso Progimnazijos direktoriaus metinės veiklos ataskaitas, vertina veiklą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Kėdainių rajono savivaldybės merui;

46.6. teikia siūlymus Kėdainių rajono savivaldybės tarybai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

46.7. svarsto Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

46.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

46.9. svarsto kitus Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

47. Progimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

48. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus, paskutiniame einamųjų metų visuotinio mokytojų susirinkimo posėdyje, atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

49. Mokytojų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius.

50. Mokytojų tarybą sudaro 9 (2 iš jų – Progimnazijos skyrių) visuotiniame mokytojų susirinkime trejiems metams, bet ne daugiau kaip dviem kadencijoms išrinkti mokytojai.

51. Mokytojų tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami trejiems metams pirmame Mokytojų tarybos susirinkime.

52. Mokytojų tarybos posėdžius organizuoja mokytojų tarybos pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas, ne rečiau kaip 9 kartus per mokslo metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai narių. Nutarimai priimami balsų dauguma.

53. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

54. Mokytojų taryba:

54.1. koordinuoja metodinių grupių veiklą;

54.2. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

54.3. nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

54.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

54.5. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą;

- 54.6. teikia Progimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo tobulinimo;
- 54.7. analizuoja ir vertina dalykų ugdymo programas, dalykų ilgalaikius planus, metodines priemones, teikia rekomendacijas Progimnazijos direktoriui dėl jų tvirtinimo;
- 54.8. analizuoja mokinių ugdymo(si) sėkmingumą ir jų pasiekimus, teikia rekomendacijas jų tobulinimui;
- 54.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, aptaria kitus su mokinių ugdymu susijusius klausimus;
- 54.10. analizuoja nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, teikia rekomendacijas jų tobulinimui;
- 54.11. analizuoja Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo privalumus, trūkumus ir siūlymus, teikia rekomendacijas jų tobulinimui;
- 54.12. nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą mokymo(si) priemonėmis ir vadovėliais;
- 54.13. mokytojų atestacijos nustatyta tvarka dalyvauja vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikia rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją;
- 54.14. teikia siūlymus dėl Kėdainių rajono savivaldybės metų mokytojo vardo suteikimo ir premijos skyrimo.
55. Mokytojų tarybos teisės:
- 55.1. gauti iš Progimnazijos administracijos visą informaciją apie Progimnazijos veiklą;
- 55.2. dalyvauti kitų savivaldos institucijų veikloje.
56. Mokytojų taryba nutraukia veiklą reorganizavus ar likvidavus Progimnaziją.
57. Mokinių taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje.
58. Mokinių tarybą sudaro 13 narių. Atstovai į Mokinių tarybą renkami 5–8 klasių susirinkimuose atviru balsavimu. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui nėra ribojamas. Į Mokinių tarybą išrinktam asmeniui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Mokinių tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai renkamas naujas atstovas.
59. Mokinių tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas mokinys (pirmininkas), veiklą koordinuoja direktoriaus paskirtas (-a) neformaliojo ugdymo organizatorius (-ė).
60. Mokinių savivaldos institucija inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Progimnazijos tarybą.
61. Mokinių tarybos kadencija – vieneri mokslo metai. Mokinių taryba renkama kiekvienų mokslo metų pradžioje – rugsėjo mėnesį.
62. Pirmame naujos kadencijos Mokinių tarybos posėdyje visų tarybos narių slaptu balsavimu išrenkamas Mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos veikloje gali dalyvauti ir mokiniai savanoriai. Mokinių tarybos susirinkimai nėra protokoluojami.
63. Posėdžiai, kuriuos šaukia Mokinių tarybos pirmininkas, vyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokinių tarybos narių. Mokinių tarybos nutarimai galioja už juos balsavus daugiau negu pusėi Mokinių tarybos narių.
64. Mokinių taryba atsiskaito už nuveiktą darbą Progimnazijos tarybai mokslo metų pabaigoje.
65. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų, atstovaujanti tėvų interesams ir sprendžianti tėvams aktualias problemas.

66. Tėvų taryba, kurią sudaro 7 nariai (2 iš jų – Progimnazijos skyrių atstovai), renkama atviru balsavimu mokslo metų pradžioje klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimo metu dvejiems mokslo metams.

67. Į Tėvų tarybą išrinktam asmeniui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tėvų tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai renkamas naujas atstovas.

68. Progimnazijos Tėvų tarybos narių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui nėra ribojamas. Tėvų tarybos veikloje gali dalyvauti ir tėvai savanoriai.

69. Progimnazijos Tėvų tarybai vadovauja pirmajame Tėvų tarybos susirinkime atviru balsavimu dalyvaujančių narių balsų dauguma išrinktas pirmininkas. Jis šaukia posėdžius ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Prireikus gali būti organizuojamas neeilinis posėdis. Tėvų komiteto posėdžiai neprotokoluojami.

70. Tėvų taryba teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo organizavimo tvarkos, mokinių sveikatos, saugumo, laisvalaikio, poilsio ir mitybos, rūpinasi kultūriniu tėvų ir vaikų bendruomenės gyvenimu, pedagoginiu tėvų švietimu, padeda direktoriui spręsti ūkines-finansines Progimnazijos problemas, kitus klausimus. Tėvų taryba gali sudaryti laikinas komisijas ir nustatyti jų veiklos funkcijas.

71. Tėvų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

72. Tėvų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

73. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų susirinkimus, savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

74. Klasės tėvų susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Tėvų susirinkimai neprotokoluojami. Susirinkimų nutarimai padeda klasės vadovui spręsti iškilusias ugdymo(si) problemas, organizuoti klasės mokinių pažintinę veiklą, prasmingą laisvalaikį, prevencinius projektus ir kita.

75. Progimnazijos bendruomenės nariai gali dalyvauti Progimnazijos valdyme, burtis į įvairių grupių (mokinių, darbuotojų, tėvų) interesų asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų narių nustatytus švietimo, kultūros, mokslinio švietimo plėtotės uždavinius ir funkcijas, nustatytas jų veiklos nuostatuose.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

76. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Naujai įsidarbinantis darbuotojas privalo pateikti pažymą, ar nėra įtrauktas į Įtariamųjų, kaltinamųjų, nuteistųjų registrą, parengtą vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 dalies ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio 8 dalies 2 punkto ir 5¹ straipsnio 1 punkto nuostatomis.

77. Darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją ir profesines kompetencijas bei atestuojasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

80. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Kėdainių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

81. Progimnazijos lėšų šaltiniai:

81.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skirtos Kėdainių rajono savivaldybės biudžetui;

81.2. Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

81.3. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

81.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

81.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

82. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Progimnazija turi paramos gavėjo statusą. Paramos lėšos apskaitomos ir naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

85. Mokyklos finansinės veiklos kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Metinių ataskaitų rinkinių auditą arba, jeigu taip nustatyta viešojo sektoriaus subjektų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose, atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Kėdainių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuoto vidaus audito tarnyba, valstybiniai auditoriai pagal Valstybės kontrolės įstatymą, Biudžeto sandaros įstatymą, Vietos savivaldos įstatymą, Finansinių ataskaitų audito įstatymą ir jų įgyvendinamuosius teisės aktus.

86. Valstybinę Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

87. Progimnazijos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgalios institucijos pateiktas rekomendacijas, vadovo metų veiklos vertinimo rezultatus, vykdo Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Progimnazijos interneto svetainėje, atitinkančioje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, elektroniniame dienynė, kitose visuomenės informavimo priemonėse, Progimnazijos bendruomenės susirinkimuose teikiama informacija apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, priėmimo sąlygas, elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, laisvą mokytojo pareigybę, svarbiausius Progimnazijos vidaus ir išorės vertinimo rezultatus, švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitą, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą su švietimu susijusią informaciją, kurią, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai.

89. Progimnazijos Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kėdainių rajono savivaldybės tarybos, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

90. Progimnazijos Nuostatoms, jų pakeitimams ir (ar) papildymams pritaria Progimnazijos taryba, tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba mero teikimu.

91. Progimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Progimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Progimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.