

KĖDAINIŲ SENAMIESČIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO PROJEKTŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Kėdainių Senamiesčio progimnazijoje (toliau – Mokykla) besimokančių mokinių inicijuotų dalyvaujamojo biudžeto modelių grįstų projektų idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir įgyvendinimo tvarką mokykloje.
2. Kėdainių Senamiesčio progimnazijos mokinių idėjų, skirtų gerinti ir skatinti tvarumą, finansavimo **tikslas** – įtraukti 5–8 klasių mokinius į viešųjų sprendimų priėmimą ir leisti jiems prisidėti prie progimnazijos biudžeto paskirstymo, taip ugdant jų atsakingumą, finansinį raštingumą bei pilietiškumą.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1 **Dalyvaujamasis biudžetas** – biudžeto dalis, skirta mokinių projektams, kai sprendimus dėl lėšų panaudojimo priima patys mokiniai balsavimo būdu.
 - 3.2 **Projektų idėjų pasiūlymų vertinimo komisija** (toliau – Komisija) – priemonėje dalyvaujančios švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija iš ne mažiau kaip 5 narių (švietimo įstaigos administracijos darbuotojų ir mokytojų, 3 mokinių) projektų administracinės atitikties vertinimui atlikti. Į Komisiją gali būti įtrauktas savivaldybės administracijos direktoriaus deleguotas atstovas.
 - 3.3 **Projekto idėjos pasiūlymas** – dokumentas, kuriame pareiškėjas aprašo savo idėją, jos naudas ir numatomą biudžetą.
 - 3.4 **Pareiškėjas** – Kėdainių Senamiesčio progimnazijos 5–8 klasių mokinys arba 2–5 mokinių grupė.
 - 3.5 **Tvarumo idėja** – projektas, skatinantis ilgalaikę mokyklos bendruomenės gerovę. Tai gali būti idėjos, susijusios su aplinkosauga, fizine ir emocine mokinių gerove, judumo ir kūrybiškumo skatinimu, mokyklos estetikos gerinimu, ar kitais, ilgalaikę vertę kuriančiais aspektais.
 - 3.6 **Balsavimas** – mokinių balsavimas už pateiktas ir atrinktas idėjas.
 - 3.7 **Kvietimas** – viešas skelbimas, kuriame nurodomos projekto idėjų pateikimo sąlygos ir terminai.
 - 3.8 **Mentorius** – mokyklos mokytojai ar administracijos darbuotojai, atsakingi už Mokinių dalyvaujamojo biudžeto konkurso įgyvendinimą mokykloje, teikiantys mokiniams rekomendacijas, paramą ir patarimus įgyvendinant dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektus.

II SKYRIUS PROJEKTŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

4. Progimnazijos direktorius einamaisiais metais, spalio pirmą savaitę, bet ne vėliau kaip iki spalio 10 d. pristato dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvą ir informuoja mokinius apie galimybę teikti savo projekto idėjos pasiūlymus ir skelbia projektų idėjų pasiūlymų konkursą.
5. Kvietimas teikti projektų idėjų pasiūlymus (toliau – Kvietimas) skelbiamas Mokyklos informacinėje priemonėje (skelbimų lentoje, interneto svetainėje, Facebook) ne vėliau kaip iki spalio 10 d.
6. Kvietime nurodoma:
 - 6.1 projekto idėjų pasiūlymų teikimo termino pradžia ir pabaiga, kurio laikotarpis turi būti ne trumpesnis kaip 10 darbo dienų.
 - 6.2 adresas, kuriuo pateikti projekto idėjos pasiūlymus, Vilniaus g. 11, neformaliojo ugdymo organizatoriaus kabinetas (49A).
 - 6.3 mentoriai ir jų kontaktai, teikiantys konsultacijas.
 - 6.4 konkursui skiriama biudžeto lėšų suma.
7. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami vadovaujantis Aprašu ir kvietimu.

8. Būtinieji reikalavimai:

8.1 Idėja turi atitikti Tvarumo tematiką (plačiaja prasme – aplinka, sveikata, kūryba, bendruomenė, inovacijos).

8.2 Biudžetas negali viršyti 2000 Eur.

8.3 Projektas turi būti įgyvendinamas mokyklos patalpose ar teritorijoje.

8.4 Projekto rezultatai turi būti naudingi visai mokyklos bendruomenei ir nereikalauti didelių papildomų išlaikymo išlaidų.

8.5 Projekto pasiūlymai teikiami užpildžius Aprašo 1 priedas pateiktą formą.

III SKYRIUS

PROJEKTŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

9. Vertinimas vyksta dviem etapais:

9.1 Administracinis vertinimas: Komisija per 5 darbo dienas po idėjų pateikimo termino pabaigos įvertina ar projekto idėjos pasiūlymai atitinka Aprašo 1 priedas formos ir biudžeto reikalavimus, ar išlaidų pagrįstumas yra realus ir sudaro tinkamų projektų sąrašą.

9.2 Viešas pristatymas ir atranka: Atrinktų projektų autoriai viešai pristato (ne ilgiau 10 min.) savo idėjas, o po pristatymo vyksta balsavimas (e. dienyne).

IV SKYRIUS

MOKINIŲ BALSAVIMAS UŽ SIŪLOMUS ĮGYVENDINTI PROJEKTUS

10. Balsavimas organizuojamas pasibaigus viešam pristatymui.

11. Balsavimo teisę turi visi progimnazijos mokiniai.

12. Kiekvienas mokinyss gali atiduoti vieną balsą už labiausiai patikusią idėją, naudodamasis specialia platforma.

13. Nugalėtojai – idėjos, surinkusios daugiausiai balsų, bet bendra finansuojamų projektų suma negali viršyti 2000 Eur skiriamo biudžeto.

14. Mokyklos direktorius įsakymu patvirtina rezultatus, o informacija skelbiama viešai.

IV SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

15. Atrinktam projektui įgyvendinti švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu sudaroma projekto įgyvendinimo darbo grupė iš švietimo įstaigos mentoriaus, kitų deleguotų administracijos darbuotojų ir projekto pareiškėjų.

16. Projekto darbo grupė yra atsakinga už:

16.1. veiklos organizavimą ir įgyvendinimą, jei projektas susijęs su veiklomis;

16.2. projekto rezultatų ataskaitos parengimą.

17. Vadovaudamiesi švietimo įstaigos nustatyta tvarka, viešųjų pirkimų, dokumentų parengimą apmokėti už projektui reikalingas veiklas, prekes ir kt. atlieka švietimo įstaigos administracijos darbuotojai.

18. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, vykdydamas pirkimą, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

19. Savivaldybės skirtos lėšos priemonei įgyvendinti švietimo įstaigoje negali būti naudojamos apmokėti už paslaugas ar prekes, nesusijusias su tiesioginėmis projekto išlaidomis, nurodytomis projekto sąmatoje.

20. Įgyvendinus projektą, projekto įgyvendinimo darbo grupė per 5 darbo dienas, Kėdainių rajono savivaldybės administracijai pateikia projekto rezultatų ataskaitą (Aprašo 2 priedas).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokyklos administracija yra atsakinga už lėšų tikslingą panaudojimą ir projekto įgyvendinimą.

22. Aprašas gali būti keičiamas direktoriaus sprendimu.

**MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO PROJEKTO PASIŪLYMO FORMA
(TVARUMO TEMA)**

(data)

1. Bendra informacija apie projektą ir pareiškėją

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Pareiškėjas (<i>švietimo įstaigoje besimokantis mokiny(-ė) ar mokinių grupė, sudaryta iš 2–5 asmenų</i>)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	
1.3. Mentorius	
Vardas ir pavardė, kontaktai (telefono numeris, el. p.)	

2. Projekto aprašymas (santrauka)

2.1. Esamos padėties aprašymas	(problemos įvardijimas, aktualumas, pagrindimas)
2.2. Projekto tikslas, uždaviniai	(trumpai aprašyti, ko siekiama projekto pasiūlymu)
2.3. Projekto tikslinė grupė	(trumpai aprašyti, kokiai tikslinei švietimo įstaigos mokinių grupei aktuali projekto idėja)
2.4. Laukiami projekto rezultatai, jų nauda švietimo įstaigos bendruomenei	(trumpai aprašyti, ką norima pasiekti siūlomu projektu ir kokią įtaką tai padarys tikslinei grupei ir / ar švietimo įstaigos bendruomenei)
2.5. Projekto rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais, negeneruos pajamų	(teiginių pagrįsti)
2.6. Numatomos projekto veiklos	(išvardinti projekto metu vykdomas veiklas)

3. Preliminari projekto sąmata

Išlaidų pavadinimas	Planuojama išlaidų suma Eur	Išlaidų pagrindimas
Iš viso		

4. Projekto pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas (preliminarią projekto sąmatą pagrindžiantys dokumentai, vizualizacijos, brėžiniai, schemos, ekspertų nuomonės, rekomendacijos, ar kita informacija, papildanti projekto aprašymą)	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

5. Tvirtinu:

5.1. Šiame projekto pasiūlyme ir prie jo pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

5.2. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą pasiūlymą būtų skelbiama Kėdainių rajono švietimo įstaigos interneto svetainėje ir (ar) kitoje viešojoje erdvėje

Mokiniai:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)